

คู่มือจัดการระบบ

ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าออนไลน์

บริษัทผู้ส่งออก (Exporter)

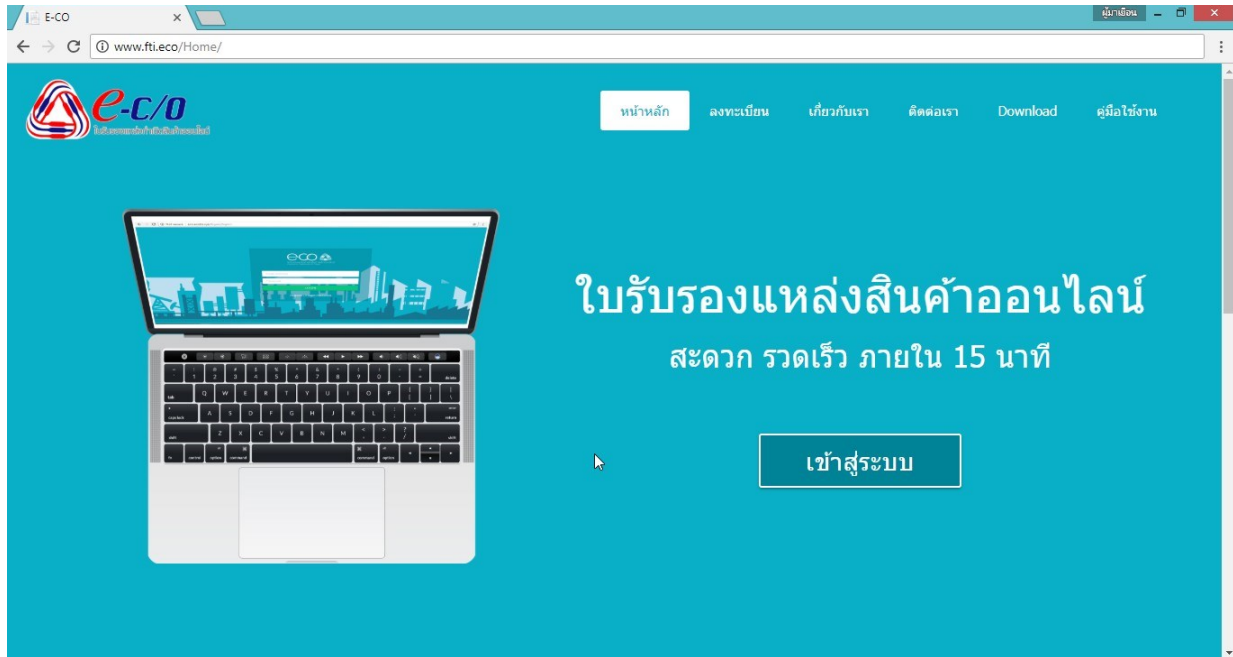
ตัวแทนออกของ/ชิปปิ้ง (Shipping)

สารบัญ

1. การเข้าใช้งาน	1
2. บริษัทผู้ส่งออก (Exporter).....	2
การลงทะเบียน	2
การเข้าสู่ระบบ	6
การดู/แก้ไข ข้อมูลบริษัทตนเอง	8
การเพิ่ม Importer	12
การสร้างใบ CO	15
การสร้าง Template ใบ CO	24
การจัดการผู้ใช้งานย่อย	26
3. ตัวแทนออกของ/ชิปปิ้ง (Shipping).....	29
การลงทะเบียน	29
การเข้าสู่ระบบ	33
การดู/แก้ไข ข้อมูลบริษัทตนเอง	35
การเพิ่ม Exporter	38
การเพิ่ม Importer	42
การสร้างใบ CO	45
การสร้าง Template ใบ CO	53
การจัดการผู้ใช้งานย่อย	55

1. การใช้งาน

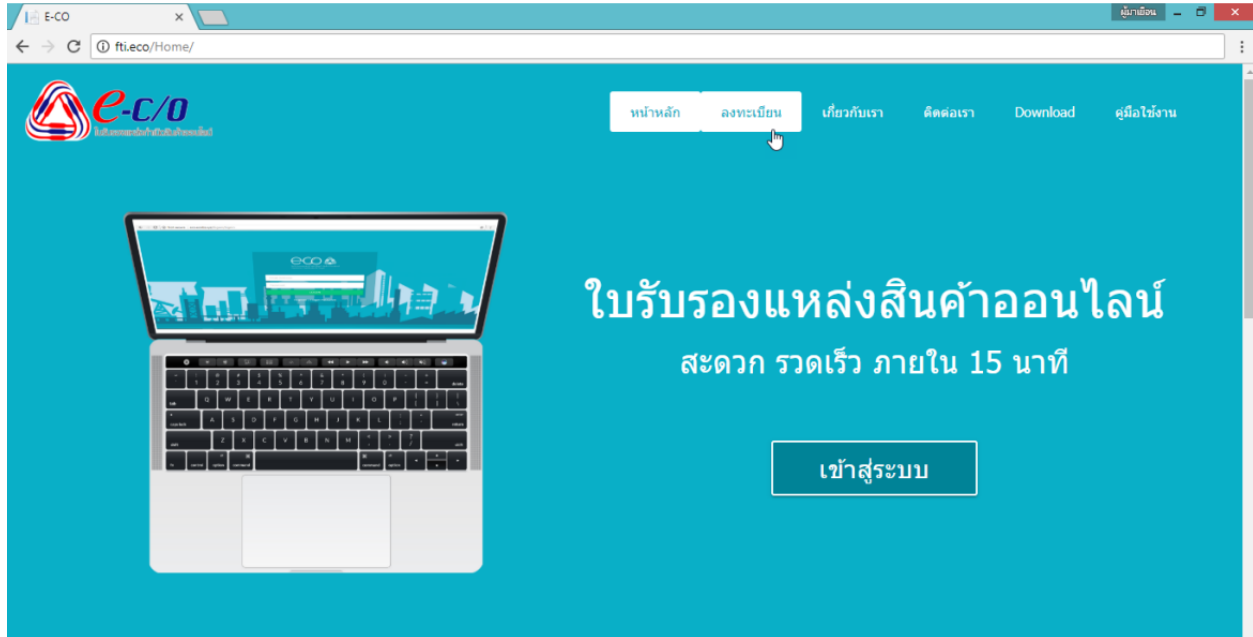
เปิดเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ที่อยู่ (URL) <http://www.fti.eco>



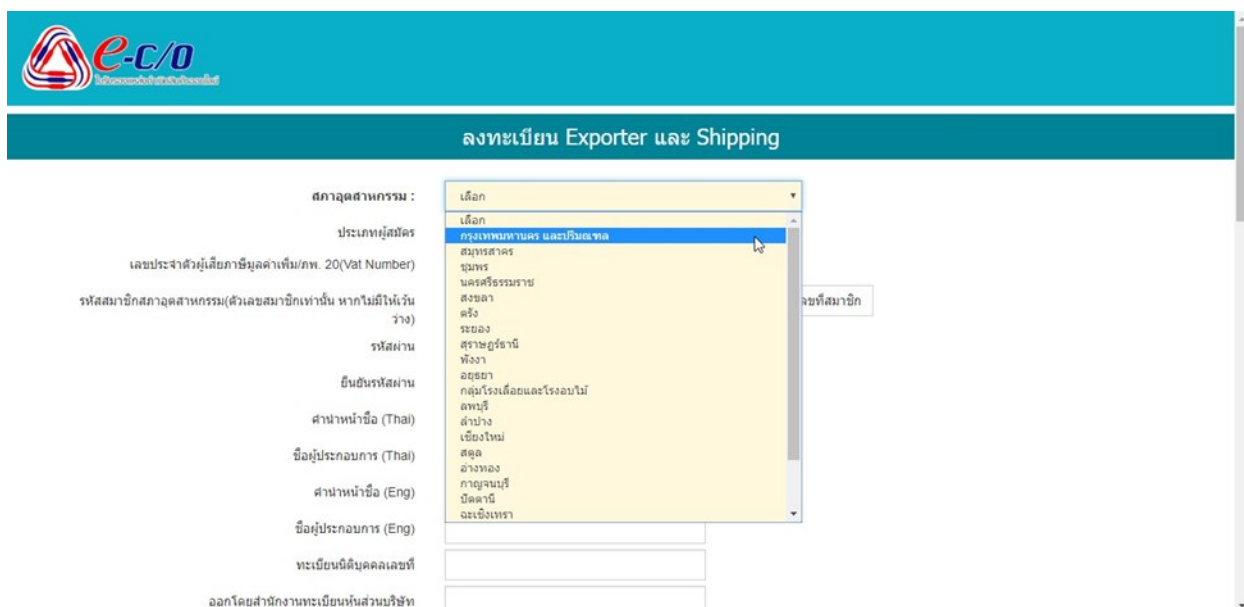
2. บริษัทผู้ส่งออก (Exporter)

การลงทะเบียน

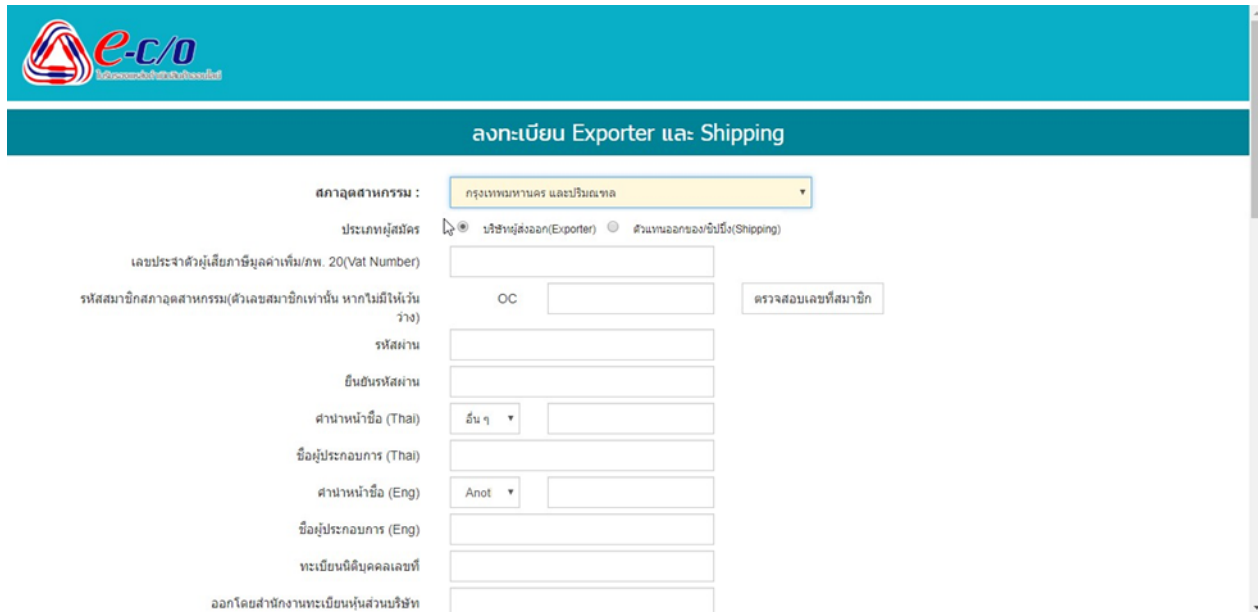
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ที่อยู่ (URL) <http://www.fti.eco> และเลือกเมนูลงทะเบียน



2. เลือกสาขาสภาอุตสาหกรรมที่ต้องการลงทะเบียน

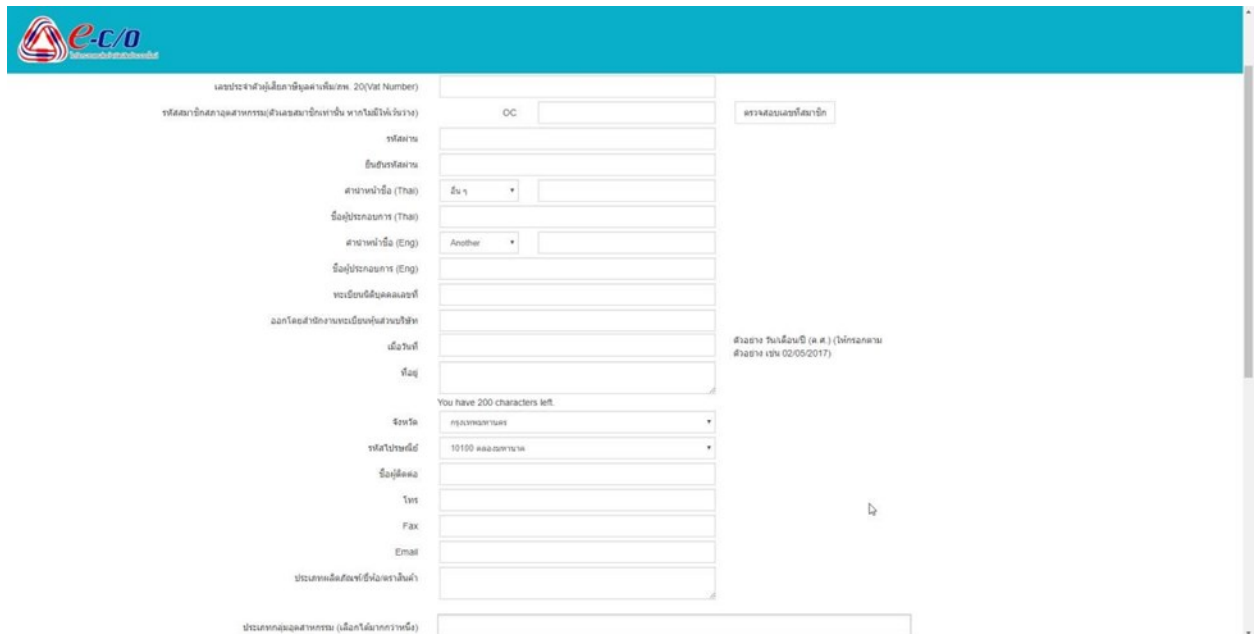


3. เลือกประเภทผู้สมัครเป็น บริษัทผู้ส่งออก (Exporter)



The screenshot shows the 'ลงทะเบียน Exporter และ Shipping' (Register Exporter and Shipping) form. At the top left is the e-c/o logo. The form title is 'ลงทะเบียน Exporter และ Shipping'. Below the title, there is a dropdown menu for 'สภาอุตสาหกรรม' (Chamber of Commerce) with 'กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล' selected. The 'ประเภทผู้สมัคร' (Applicant Type) section has two radio buttons: 'บริษัทผู้ส่งออก(Exporter)' (selected) and 'ตัวแทนออกของซีบีทีซี(Shipping)' (Shipping Agent). The form includes several input fields: 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภพ. 20(Vat Number)', 'รหัสสมาชิกสภาอุตสาหกรรม(ตัวเลขสมาชิกเท่านั้น หากไม่มีให้เว้นว่าง)' (with an 'OC' label and a 'ตรวจสอบเลขที่สมาชิก' button), 'รหัสผ่าน', 'ยืนยันรหัสผ่าน', 'สำเนาหน้าชื่อ (Thai)' (with a 'อื่น ๆ' dropdown), 'ชื่อผู้ประกอบการ (Thai)', 'สำเนาหน้าชื่อ (Eng)' (with an 'Anot' dropdown), 'ชื่อผู้ประกอบการ (Eng)', 'ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่', and 'ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท'.

4. ใส่รายละเอียดของบริษัทให้ครบถ้วน



The screenshot shows the detailed company information form. It includes the e-c/o logo and the same 'ลงทะเบียน Exporter และ Shipping' title. The form fields are: 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภพ. 20(Vat Number)', 'รหัสสมาชิกสภาอุตสาหกรรม(ตัวเลขสมาชิกเท่านั้น หากไม่มีให้เว้นว่าง)', 'รหัสผ่าน', 'ยืนยันรหัสผ่าน', 'สำเนาหน้าชื่อ (Thai)' (with a 'อื่น ๆ' dropdown), 'ชื่อผู้ประกอบการ (Thai)', 'สำเนาหน้าชื่อ (Eng)' (with an 'Another' dropdown), 'ชื่อผู้ประกอบการ (Eng)', 'ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่', 'ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท', 'เว็บไซต์', 'ที่อยู่', 'จังหวัด' (with a dropdown), 'รหัสไปรษณีย์' (with a dropdown), 'ชื่อผู้ติดต่อ', 'โทร', 'Fax', 'Email', 'ประเภทหนังสือพิมพ์ที่ส่งมาสินค้า', and 'ประเภทกลุ่มอุตสาหกรรม (เมื่อไม่ได้กล่าวถึง)'. A character count 'You have 200 characters left.' is visible. On the right side, there is a 'ตรวจสอบเลขที่สมาชิก' button and a note: 'ส่งข่าว ข่าวเตือนภัย (อ.ศ.) (ให้กรอกตามส่งข่าว เช่น 02/05/2017)'.

5. อัปโหลดรูปภาพลายเซ็น ดังนี้

5.1 ใส่ชื่อ-นามสกุลของเจ้าของลายเซ็น

5.2 คลิก **ปุ่มเลือกไฟล์** เพื่อเลือกรูปภาพลายเซ็นที่ต้องการ โดยไฟล์รูปภาพต้องเป็นนามสกุล png และมีขนาดไม่เกิน 10 MB เท่านั้น

5.3 คลิก **ปุ่ม Upload**

6. อัปโหลดเอกสารแนบต่างๆ ดังนี้

6.1 ใบสมัคร พร้อมแบบฟอร์มบันทึกลายมือชื่อ และบันทึกยินยอมรับผิดชอบ

6.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ อายุไม่เกิน 6 เดือน

6.3 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

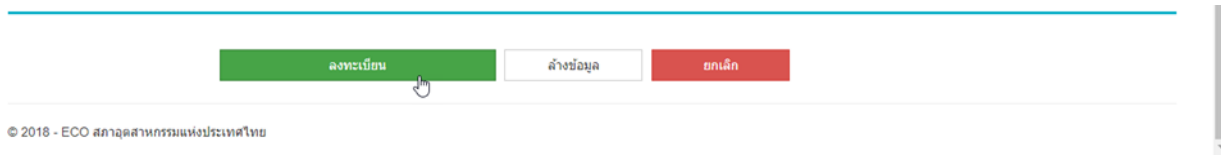
6.4 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4/แบบ กนอ.) และ Production Process (ขั้นตอนการผลิต)

6.5 ใบรับรองมาตรฐานโรงงาน (ถ้ามี)

6.6 หนังสือมอบอำนาจ ตามแบบฟอร์มของบริษัท (พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) และอากรแสตมป์ 30 บาท

เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	1.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์แบบ อายุไม่เกิน 6 เดือน
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	2.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	3.ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4 /แบบ กนอ.)
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	4.ใบรับรองมาตรฐานโรงงาน
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	5.หนังสือมอบอำนาจ ตามแบบฟอร์มของบริษัท (พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ)
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	6.ใบสมัคร

7. ตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และคลิก ปุ่มลงทะเบียน เพื่อส่งข้อมูล



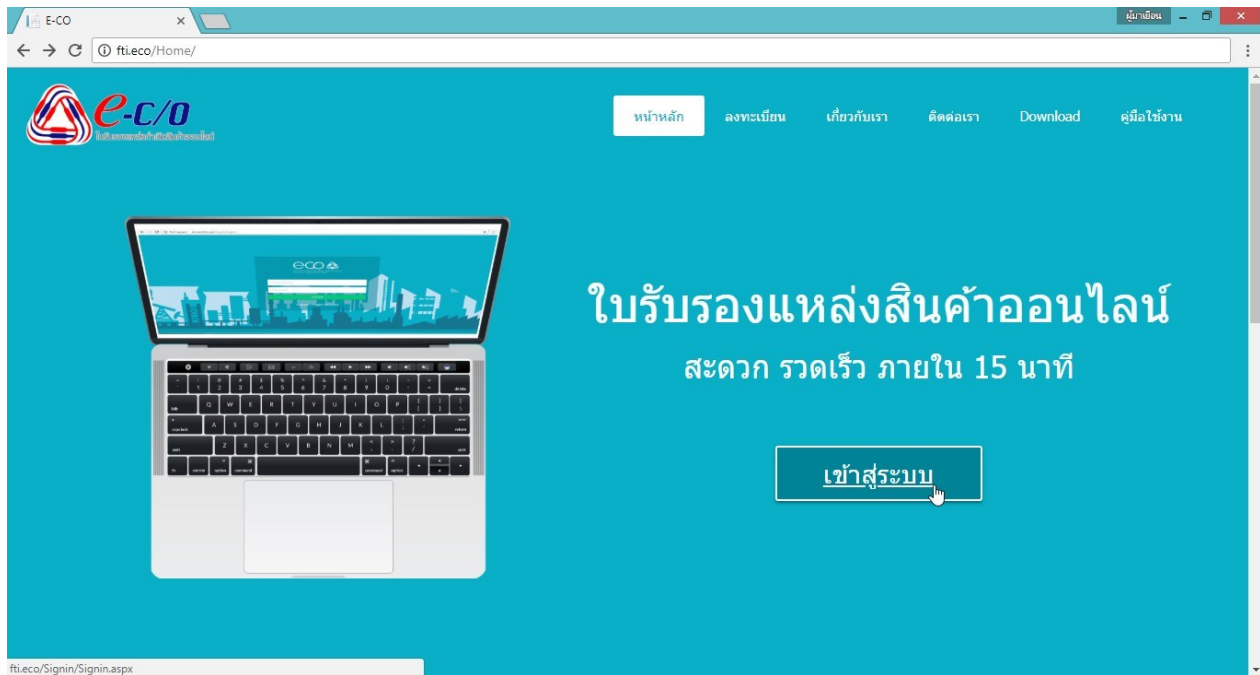
8. ระบบจะแสดงผลทางหน้าจอว่า ลงทะเบียนสำเร็จ และจะได้รับอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จตามอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ จากนั้น รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเพื่อทำการอนุมัติบัญชีผู้ใช้งานต่อไป



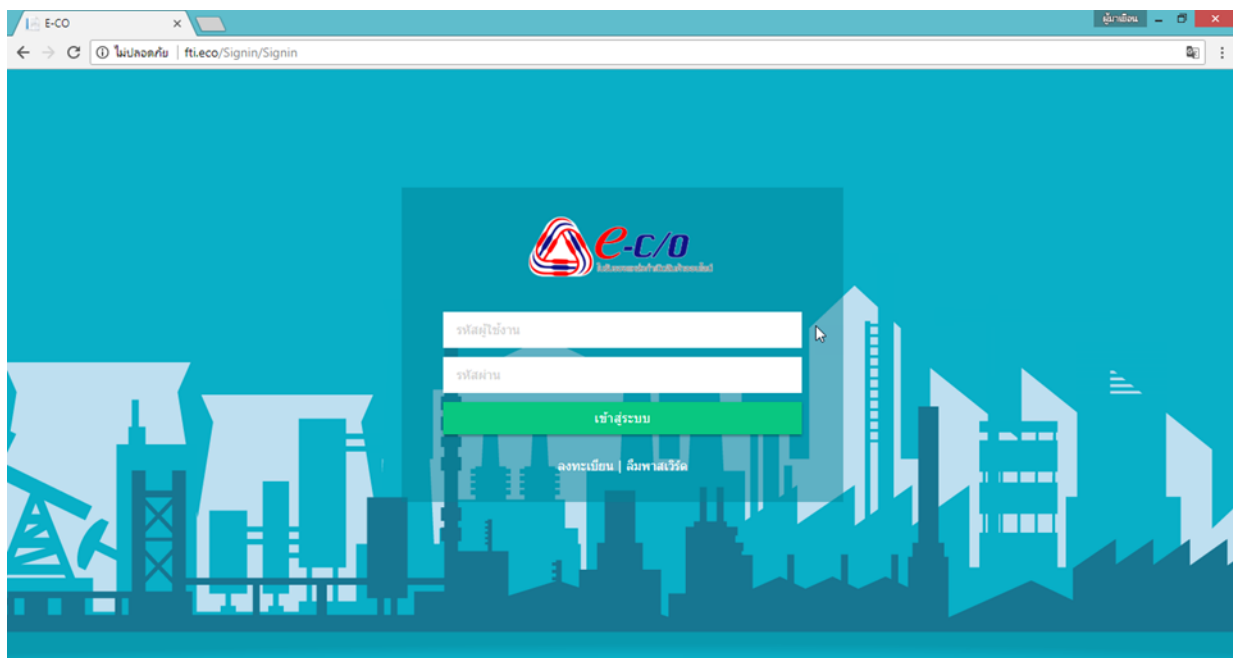
9. เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติบัญชีผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะได้รับอีเมลแจ้ง รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าสู่ระบบอีกครั้ง

การเข้าสู่ระบบ

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ที่อยู่ (URL) <http://www.fti.eco> และคลิก ปุ่มเข้าสู่ระบบ



2. เข้าสู่ระบบด้วย รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับทางอีเมล



3. เมื่อเข้าสู่ระบบที่หน้าแรกที่เจอคือ หน้าแจ้งเตือนใบ CO หน้าที่จะแสดงรายการใบ CO ที่มีสถานะรอการอนุมัติ เพื่อใช้ติดตามใบ CO ที่รอการอนุมัติได้สะดวก



06/06/2018 10:11:38

Job No.	Certificate No.	Consignor / Exporter	Consignee / Importer	Invoice No.	วันที่ส่ง	สถานะ
01JNTH180600137	Pending	THE FLOUR INDUSTRY CO., LTD.	TO THE ORDER OF THAIWAT COOPERATIVE	TF180606	06/06/2018 18:24	รอการอนุมัติ
01JNTH180600138	Pending	THE FLOUR INDUSTRY CO., LTD.	TO THE ORDER OF FIRST COMMERCE	TF180607	06/06/2018 18:36	รอการอนุมัติ

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การดู/แก้ไข ข้อมูลบริษัทตนเอง

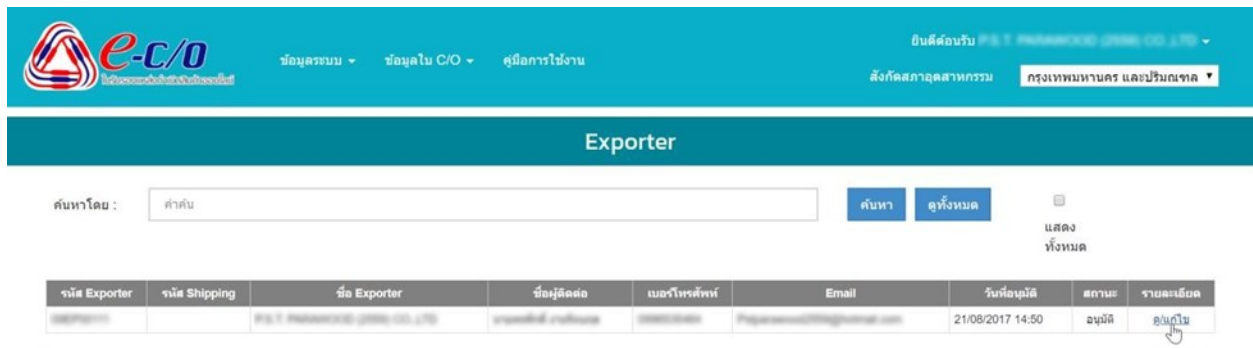
1. เข้าสู่ระบบ จากนั้นเลือก เมนูข้อมูลระบบ และเลือกเมนูย่อยผู้ประกอบการ/ผู้ส่งออก (Exporter)



© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

eco.ecobz.xyz/BackOffice/exporter/exporterlist

2. ที่คอลัมน์รายละเอียด ให้คลิก ดู/แก้ไข



© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

javascript:_doPostBack('ctl00\$MainContent\$gridCo','detail\$0')

3. เมื่อเข้ามาแล้ว จะพบข้อมูลของบริษัทตนเอง แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

3.1 ข้อมูลทั่วไป ในส่วนที่ผู้ประกอบการสามารถแก้ไขรหัสผ่าน และข้อมูลผู้ติดต่อได้ด้วยตนเอง ถ้าหากต้องการแก้ไขข้อมูลในส่วนอื่นๆ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการได้

The screenshot shows the 'ข้อมูล Exporter' form in the e-C/O system. The form is for the region 'กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล'. The fields are as follows:

- สภาอุตสาหกรรม : กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
- รหัส Exporter : 0-00000000
- รหัส Shipping :
- รหัสผ่าน : [Empty field]
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภพ. 20(Vat Number) : 0-000000000-00-0000000000
- คำนำหน้าชื่อ (Thai) : มก
- ชื่อผู้ประกอบการ (Thai) : บริษัทผู้ประกอบการ (Ltd) จำกัด
- คำนำหน้าชื่อ (Eng) : CO.
- ชื่อผู้ประกอบการ (Eng) : BKK THONG PRINTER JOINT PAO CO., L
- ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ : 0-000000000-00-0000000000
- ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท : กรุงเทพมหานคร
- เมื่อวันที่ : 1/2/2557
- ที่อยู่ : 111 CHANG ROAD, THUNGKHAMMEE, BATHONG, BANGKOK 10120
- จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
- รหัสไปรษณีย์ : 10120 กรุงเทพมหานคร
- ชื่อผู้ติดต่อ : นายสมชาย ใจดี
- โทร : 02-254-2127
- Fax : 02-254-2127
- Email : contact@bkkthong.com
- ประเภทผลิตภัณฑ์/ยี่ห้อ/ตราสินค้า : ผลิตภัณฑ์กระดาษพิมพ์สี
- ประเภทกลุ่มอุตสาหกรรม (เลือกได้มากกว่าหนึ่ง) : [Empty field]

3.2 ลายเซ็น สามารถใส่ลายเซ็นได้สูงสุดจำนวน 4 ลายเซ็น ถ้าหากต้องการแก้ไข เพิ่ม หรือลบ ลายเซ็นสามารถติดต่อสามารถเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการได้

ลายเซ็น/Signature
(กรุณาคลิกไฟล์รูปภาพก่อนใส่ข้อมูลต่อไป)

ลายเซ็น	ชื่อ-นามสกุล (เจ้าของลายเซ็น)
	ชื่อ-นามสกุล (เจ้าของลายเซ็น)
	ชื่อ-นามสกุล (เจ้าของลายเซ็น)

ชื่อ-นามสกุล (เจ้าของลายเซ็น)

No file chosen กรณอัปโหลดรูปนามสกุล .png ขนาดไม่เกิน 10 MB

3.3 ไฟล์แนบ สามารถคลิก ปุ่มเรียกดู เพื่อตรวจสอบข้อมูลได้

ไฟล์แนบ/Attachments

ประเภท	เรียกดู
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	<input type="button" value="เรียกดู"/>
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	<input type="button" value="เรียกดู"/>
ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	<input type="button" value="เรียกดู"/>
ใบรับรองมาตรฐานโรงงาน	<input type="button" value="เรียกดู"/>
หนังสือมอบอำนาจ	<input type="button" value="เรียกดู"/>

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมมัดดู No file chosen

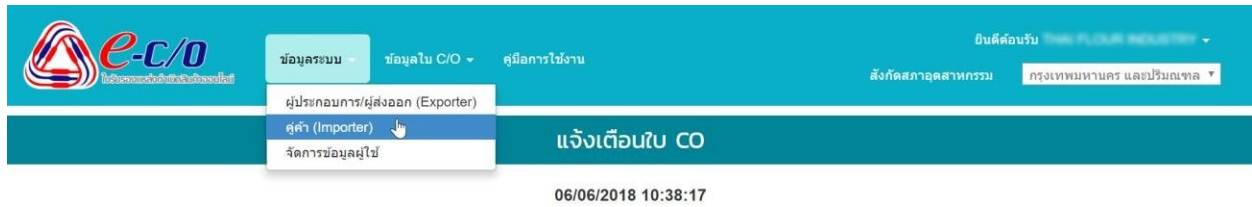
3.4 ข้อมูลผู้ใช้ แสดงข้อมูลผู้ใช้งานย่อยทั้งหมดที่ผู้ประกอบการสร้างขึ้นมา สามารถเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก แก้ไข

รหัสผู้ใช้	สภาอุตสาหกรรม	ชื่อเดิมผู้ใช้	E-Mail	กลุ่มผู้ใช้	สถานะ	แก้ไข
00000000_000000	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	Non-Thong Printing, Ink & Pig Co., Ltd. web@nt.com.th	nonthong11@nt.com	0003	ปกติ	แก้ไข

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การเพิ่ม Importer

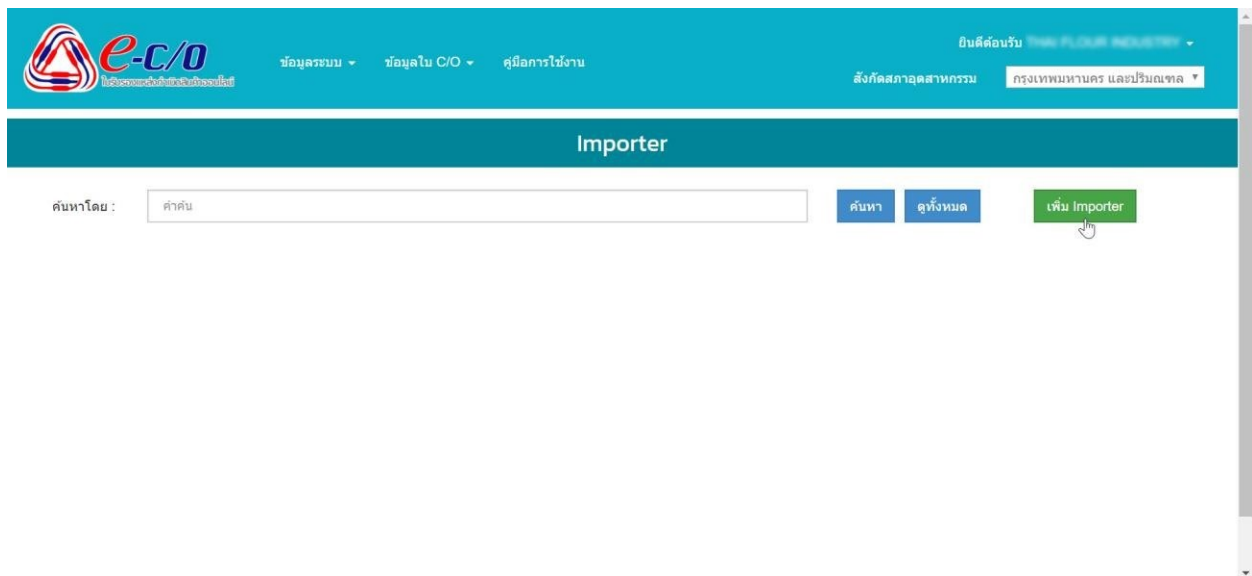
1. เข้าสู่ระบบ จากนั้นเลือก **เมนูข้อมูลระบบ** และเลือก**เมนูย่อยผู้ค้า (Importer)**



© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

fti.eco/BackOffice/importer/importerlist

2. คลิก **ปุ่มเพิ่ม Importer**



3. ใส่รายละเอียดของบริษัทและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นคลิก **ปุ่มเพิ่ม Importer**

The screenshot shows the 'เพิ่ม Importer' form with the following fields:

- ชื่อผู้ประกอบการ: Thai Flour Industry
- คำนำหน้าชื่อ (Eng): none
- *ชื่อที่อยู่คู่ค้า (ที่อยู่ไปปรากฏในใบ C/O):
- ประเทศ: โปรดเลือกประเทศ
- ชื่อผู้ติดต่อ:
- เบอร์โทรศัพท์:
- โทรสาร (Fax):
- e-Mail:
- สินค้า:

Buttons: **เพิ่ม Importer** (green), **ยกเลิก** (red)

4. เมื่อเพิ่ม Import เรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับมาที่ **หน้าคู่ค้า (Import)** พร้อมแสดงข้อมูลของ Importer ที่เพิ่งเพิ่มใหม่ในตาราง ซึ่งจะขึ้นสถานะเป็น **“ปกติ”**

The screenshot shows the 'Importer' list with the following data:

รหัส Importer	ชื่อ Importer	รหัส Exporter	ชื่อ Exporter	Email	สินค้า	สถานะ	รายละเอียด
IMPORTER	TO THE ORDER OF CATHAY UNITED BANK	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุ/น/ก/ช
IMPORTER	MULTI PRODUCTS AG, ZWISSENSTRASSE 106, 8034 HILDESDORF, SWITZERLAND	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุ/น/ก/ช
IMPORTER	AG "WEST FORDER" WILHELMINA STREET 10, 10117 BERLIN, GERMANY	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุ/น/ก/ช
IMPORTER	TO THE ORDER OF BUNBAK BANK	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุ/น/ก/ช
IMPORTER	TO THE ORDER OF INDUSTRIAL BANK OF KOREA	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุ/น/ก/ช
IMPORTER	TO THE ORDER OF FIRST COMMERCIAL BANK	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุ/น/ก/ช
IMPORTER	ALPHA INGREDIENTS S.R.L. VIA GAUDEFRE WALDNER, 201288 SESTO SAN GIOVANNI, ITALY	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุ/น/ก/ช
IMPORTER	EUROFIDE S.R.L.	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุ/น/ก/ช
IMPORTER	TO ORDER OF BANK OF PANAMA	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุ/น/ก/ช
IMPORTER	PLANO CORPORATION	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุ/น/ก/ช

Buttons: ค้นหา, ดูทั้งหมด, เพิ่ม Importer

5. ถ้าหากผู้ประกอบการต้องการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล Importer สามารถทำได้โดยที่คอลัมน์รายละเอียด ให้คลิก **ดู/แก้ไข**

6. เมื่อเข้ามาแล้ว ผู้ประกอบการสามารถแก้ไขข้อมูล Importer ได้ด้วยตนเองทั้งหมด เสร็จแล้วให้คลิก **ปุ่ม บันทึก**

การสร้างใบ CO

1. เข้าสู่ระบบ จากนั้นเลือก เมนูข้อมูลใบ CO และเลือกเมนูย่อยจัดการข้อมูลใบ CO

2. คลิก ปุ่มเพิ่ม CO

3. ใส่รายละเอียด แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

3.1 ข้อมูล CO ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน

The screenshot shows the '1. ข้อมูล C/O' (1. CO Information) section of the e-C/O system. The form includes the following fields:

- ชื่อผู้ส่งออก (Exporter Name): [Text field]
- ชื่อผู้ประกอบการ (Business Name): [Text field]
- Consignor/Exporter: [Text field, 200 characters left]
- Consignee/Importer: [Text field, 200 characters left]
- Notify: [Text field, 200 characters left]
- Port of Loading: [Dropdown menu]
- Carrier Type: [Radio buttons: เรือ, เครื่องบิน, รถยนต์, อื่นๆ]
- Carrier Name: [Text field, 35 characters left]
- Loading on/ or about: [Text field]
- Port Of Discharge: [Text field, 25 characters left]
- Invoice No.: [Text field]
- Invoice Date: [Text field]
- สถานที่ออกใบขนถ่าย: [Dropdown menu]

ข้อควรระวัง ห้ามใช้ Invoice No. ซ้ำ กรณีใส่ซ้ำระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนขึ้นมา ถ้าหากมีความจำเป็นต้องใช้ Invoice No. ซ้ำ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่

3.2 ข้อมูลสินค้า ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน

The screenshot shows the '2. ข้อมูลสินค้า' (2. Commodity Information) section of the e-C/O system. It features a table for entering commodity details:

MARK & NOS.	DESCRIPTION OF GROUP	Quantity	GrossWeight	ACTION
[Text field, 180 characters left]	[Text field]	[Text field]	[Text field]	[ปุ่มเพิ่ม (Add button)]

Below the table, there is a section for '2.1 Notify-Description of Goods' with a text field for 'Notify-Description of Goods' (120 characters left).

เมื่อเพิ่มข้อมูลสินค้าแล้ว ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิก ปุ่ม **Edit** หรือถ้าต้องการลบข้อมูลให้คลิก ปุ่ม **ลบ**

2. ข้อมูลสินค้า

MARK & NOS.	DESCRIPTION OF GROUP	Quantity	GrossWeight	ACTION
	COMMUNITY NATIONAL RUBBER HOSE 2 QUANTITY 200.00 KGS PACKING 111.11 KGS/BALLET	200.00 KGS	200.00 KGS	Edit ลบ
				เพิ่ม

You have 180 characters left.

2.1 Notify-Description of Goods

Notify-Description of Goods

Notify-Description of Goods

You have 120 characters left.

3.3 ข้อมูลเอกสารแนบ

3.3.1 เลือกประเภทไฟล์แนบที่ต้องการ

- (i) INVOICE
- (ii) PACKING LIST
- (iii) BILL OF LADING
- (iv) ใบขนสินค้าขาออก (ถ้ามี)

3.3.2 คลิก ปุ่มเลือกไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์แนบที่ต้องการ

3.3.3 คลิก ปุ่ม Upload

3. ข้อมูลเอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์แนบ

INVOICE

Choose File No file chosen

Upload

3.4 ลายเซ็น เลือกลายเซ็นที่ต้องการ โดยคลิก ปุ่มเลือก จะปรากฏเครื่องหมายถูกขึ้นมา

เลขที่อ้างอิง	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็นดี	
	PERUMONKORN SURASAMOLLA		เลือก
	SARASUDA THAKRATTHANAKIT		เลือก

ถ้าต้องการลงชื่อด้วยลายเซ็นจริง ไม่ต้องคลิก ปุ่มเลือก เมื่อคลิก ปุ่มส่งข้อมูลระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่า “คุณต้องการที่จะดำเนินการต่อโดยไม่มีลายเซ็นใช่หรือไม่” ถ้ายืนยันให้คลิก ปุ่ม OK

4. ถ้าหากยังไม่ต้องการส่งข้อมูล เพื่อขออนุมัติ ให้คลิก ปุ่มบันทึกแบบร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลเก็บไว้ และสามารถกลับมาแก้ไขได้ในภายหลัง

และสถานะใบ CO จะเปลี่ยนเป็น แบบร่าง ซึ่งสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะได้ที่ หน้าจัดการใบ CO

ค้นหาโดย : คำค้น ค้นหา ดูทั้งหมด เพิ่ม C/O

Job No.	Certificate No.	Shipping	Consignor / Exporter	Consignee / Importer	Invoice No.	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่ตรวจเอกสารเสร็จ	สถานะ	เอกสารรับ C/O	รายละเอียด
...	Pending		THE PLUAK INDUSTRI CO., LTD.	TO THE ORDER OF FIRST COMPANY.	...			แบบร่าง		แก้ไข/พิมพ์
...	Pending		THE PLUAK INDUSTRI CO., LTD.	TO THE ORDER OF THIRDS COMPANY.	...			แบบร่าง		แก้ไข/พิมพ์

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

5. ถ้าหากต้องการส่งข้อมูลเพื่อขออนุมัติ ให้คลิก ปุ่มส่งข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบต่อไป

ค้นหาโดย : คำค้น ค้นหา ดูทั้งหมด เพิ่ม C/O

Job No.	Certificate No.	Shipping	Consignor / Exporter	Consignee / Importer	Invoice No.	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่ตรวจเอกสารเสร็จ	สถานะ	เอกสารรับ C/O	รายละเอียด
...	Pending		THE PLUAK INDUSTRI CO., LTD.	TO THE ORDER OF FIRST COMPANY.	...	06/06/2018 18:36		รอการอนุมัติ		แก้ไข/พิมพ์
...	Pending		THE PLUAK INDUSTRI CO., LTD.	TO THE ORDER OF THIRDS COMPANY.	...	06/06/2018 18:24		รอการอนุมัติ		แก้ไข/พิมพ์

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

และสถานะใบ CO จะเปลี่ยนเป็น รอการอนุมัติ ซึ่งสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะได้ที่ หน้าจัดการใบ CO

ค้นหาโดย : คำค้น ค้นหา ดูทั้งหมด เพิ่ม C/O

Job No.	Certificate No.	Shipping	Consignor / Exporter	Consignee / Importer	Invoice No.	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่ตรวจเอกสารเสร็จ	สถานะ	เอกสารรับ C/O	รายละเอียด
...	Pending		THE PLUAK INDUSTRI CO., LTD.	TO THE ORDER OF FIRST COMPANY.	...	06/06/2018 18:36		รอการอนุมัติ		แก้ไข/พิมพ์
...	Pending		THE PLUAK INDUSTRI CO., LTD.	TO THE ORDER OF THIRDS COMPANY.	...	06/06/2018 18:24		รอการอนุมัติ		แก้ไข/พิมพ์

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

6. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และทำการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ใบ CO เรียบร้อยแล้วจะได้รับการแจ้งผลทางอีเมลที่ใ้ลงทะเบียนไว้

6.1 ถ้าไม่ได้รับอนุมัติใบ CO สถานะใบ CO จะเปลี่ยนเป็น **ไม่อนุมัติ** เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใหม่อีกครั้ง ที่คอลัมน์รายละเอียด ให้คลิก **แก้ไข/พิมพ์**

Job No.	Certificate No.	ชิปปิง (Shipping)	Consignor / Exporter	Consignee / Importer	Invoice No.	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่ตราเอกสารเสร็จ	สถานะ	เอกสารรับ C/O	รายละเอียด
	Pending		THE PLUM INDUSTRIES CO., LTD.	TO THE ORDER OF FIRST COMPANY	11234567	06/06/2018 18:36		ไม่อนุมัติ		แก้ไข/พิมพ์
	Pending		THE PLUM INDUSTRIES CO., LTD.	TO THE ORDER OF THIRD COMPANY	11234567	06/06/2018 18:24		ไม่อนุมัติ		แก้ไข/พิมพ์

ที่หัวข้อ รายละเอียดสถานะ : จะแสดง**เหตุผลที่ไม่ได้รับอนุมัติหรือคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ด้วยข้อความสีแดง** ให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและคลิก **ปุ่มส่งข้อมูล** อีกครั้ง

รหัสใบ C/O : Pending

สถานะเอกสาร : ไม่อนุมัติ

รายละเอียดสถานะ : **เอกสารแบบใดครมค:**

รหัส Exporter : 11234567

เลขที่อ้างอิงใบC/O(ที่ปรากฏอยู่ด้านหลังใบ C/O): **อัปเดตเลขที่อ้างอิง**

ชื่อผู้ประกอบการ : S.M. PHANIKON CO., LTD.

Consignor/Exporter : S.M. PHANIKON CO., LTD. 206 MOI TUNGPHON, SAKAPET DISTRICT

Consignee/Importer : PORNAN TRADING TRADING CO., LTD SHIPING (S.M.)

You have 200 characters left.

เพิ่ม Importer

6.2 ถ้าได้รับอนุมัติใบ CO สถานะใบ CO จะเปลี่ยนเป็น **อนุมัติ** จากนั้นผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลด/สั่งพิมพ์ เอกสารรับ CO ได้โดยคลิก **Print** และสามารถดูตัวอย่าง หรือ ดาวน์โหลด/สั่งพิมพ์ ต้นฉบับ หรือสำเนาได้โดยคลิก **แก้ไข/พิมพ์**

Job No.	Certificate No.	Shipping	Consignor / Exporter	Consignee / Importer	Invoice No.	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่ตรวจเอกสารเสร็จ	สถานะ	เอกสารรับ C/O	รายละเอียด
			THAITECH RUBBER CORP. LTD.	THAITECH RUBBER CORP. LTD.		09/06/2018 10:30	10/06/2018 22:33	อนุมัติ	Print	แก้ไข/พิมพ์
			THAITECH RUBBER CORP. LTD.	THAITECH RUBBER CORP. LTD.		09/06/2018 10:28	10/06/2018 22:32	อนุมัติ	Print	แก้ไข/พิมพ์

เมื่อคลิกเข้ามาแล้ว ให้เลื่อนลงมาด้านล่างสุด จะมีปุ่มปรากฏขึ้นมา สามารถคลิกเพื่อดูตัวอย่าง หรือ ดาวน์โหลด/สั่งพิมพ์ ต้นฉบับหรือสำเนา ใน CO ได้

และสามารถเลือกได้ว่าจะ **พิมพ์ลายเซ็นอนุมัติ ใบ CO** หรือ **พิมพ์ตราประทับ FTI ใบ CO** ได้โดยที่ **Options** ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่กล่องสี่เหลี่ยมที่ต้องการ

ข้อควรระวัง ถ้าหากคลิก **ปุ่มบันทึกและส่งข้อมูล** จะเป็นการส่งข้อมูลเพื่อขออนุมัติใบ CO จากเจ้าหน้าที่อีกครั้ง

Options

พิมพ์ลายเซ็นอนุมัติ ใบ C/O พิมพ์ตราประทับ FTI ใบ C/O

พิมพ์ต้นฉบับ พิมพ์สำเนา ตัวอย่าง

บันทึกและส่งข้อมูล

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย No new notifications

ก่อนดาวน์โหลด/สั่งพิมพ์ ต้นฉบับ ให้ใส่เลขที่อ้างอิงใบ CO (ปรากฏอยู่ด้านหลังใบ CO) และคลิก **ปุ่มอัปเดตเลขที่อ้างอิง** เพื่อผูกใบ CO ที่ได้รับอนุมัติกับเลขที่อ้างอิงใบ CO ที่ผู้ประกอบการมี

รายละเอียด C/O

1. ข้อมูล C/O

รหัสใบ C/O : 00000000000000000000
 สถานเอกสาร : อนุมัติ
 รายละเอียดสถานะ :
 รหัส Exporter : 0000000000

เลขที่อ้างอิงใบ C/O (ที่ปรากฏอยู่ด้านหลังใบ C/O) : [พิมพ์เลขที่อ้างอิง](#)

ชื่อผู้ประกอบการ : THEATICH RUBBER CORPORATION
 Consignor/Exporter : THEATICH RUBBER CORP LTD
 2 JARATHEE UTHIT 3 ROAD HATYAI
 Consignee/Importer : TO ORDER [เพิ่ม Importer](#)

You have 200 characters left.

เมื่อตาวนโหนด/ส่งพิมพ์ **ต้นฉบับ** เรียบร้อยแล้ว สถานะใบ CO จะเปลี่ยนเป็น **สำเร็จ** และจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ในใบ CO นี้ได้อีก

ถ้าหากมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลในใบ CO อีกครั้ง ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการ **ปลดสถานะการพิมพ์** ให้ จากนั้นจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ และต้องส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่ออนุมัติอีกครั้ง

Certificate of Origin (C/O)

ค้นหาโดย : [ค้นหา](#) [ดูทั้งหมด](#) [เพิ่ม C/O](#)

Job No.	Certificate No.	วันที่ส่ง (Shipping)	Consignor / Exporter	Consignee / Importer	Invoice No.	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่ตรวจเอกสารเสร็จ	สถานะ	เอกสารรับ C/O	รายละเอียด
00000000000000000000	00000000000000000000		THEATICH RUBBER CORP LTD HATYAI	TO ORDER	0000000000	26/06/2018 15:17	26/06/2018 15:22	สำเร็จ	26/06/2018 15:45	แก้ไข/ พิมพ์
00000000000000000000	00000000000000000000		THEATICH RUBBER CORP LTD HATYAI	TO ORDER	0000000000	21/06/2018 16:14	21/06/2018 16:21	สำเร็จ	21/06/2018 16:25	แก้ไข/ พิมพ์

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การสร้าง Template ใบ CO

1. จากหัวข้อ การสร้างใบ CO เพื่อทำข้อ 1-3 เรียบร้อยแล้ว ให้เลื่อนลงมาด้านล่างสุด จากนั้น ตั้งชื่อ Template ที่ต้องการ และคลิก ปุ่มบันทึก Template

2. Template ที่สร้างจะถูกบันทึกเก็บไว้ในระบบ เมื่อต้องการเรียกใช้ให้คลิก ปุ่มเพิ่ม CO

3. ที่แถบหัวข้อ Template เลือกคู่ค้า (Importer) และเลือก Template ที่สร้างไว้ จากนั้นคลิก ปุ่มดึงข้อมูล

The screenshot shows the 'Template' section of the e-co system. At the top, there are navigation links for 'ข้อมูลระบบ', 'ข้อมูลใบ C/O', and 'คู่มือการใช้งาน'. The main area has a header with the e-co logo and user information. Below the header, there are two dropdown menus: 'คู่ค้า (Importer)' and 'ชื่อ Template'. The 'ชื่อ Template' dropdown is open, showing a list of templates. To the right of the dropdowns are two buttons: 'ดึงข้อมูล' and 'ลบ'. Below the dropdowns, there is a section titled '1. ข้อมูล C/O' with fields for 'รหัส Exporter', 'ชื่อผู้ประกอบการ', and 'Consignor/Exporter'. A character count indicator shows 'You have 200 characters left.'

4. ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่า “ยืนยันที่จะดึงข้อมูล ?” ถ้ายืนยันให้คลิก ปุ่ม OK ระบบจะดึงข้อมูลตามที่ได้ใส่ไว้ตอนสร้าง Template มาใส่ให้อัตโนมัติ

The screenshot shows the same 'Template' section as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has the text 'fti.eco says' and 'ยืนยันที่จะดึงข้อมูล?' (Confirm to pull data?). There are two buttons: 'OK' and 'Cancel'. Below the dialog box, the 'ชื่อ Template' dropdown is now set to '88'. The 'ดึงข้อมูล' button is now disabled.

ข้อควรระวังคือ

(1) ควรตรวจสอบ/แก้ไข Loading on/or about, Invoice No. และใบ Invoice Date ให้เป็นข้อมูลของใบ CO ที่สร้างใหม่เสมอ

(2) Invoice No. ห้ามใช้ซ้ำกับใบ CO ที่สร้างไปแล้วก่อนหน้า ถ้ามีการใช้ซ้ำอีกระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือน แต่ถ้าใบ CO ก่อนหน้า ส่งพิมพ์ต้นฉบับและมีสถานะ “สำเร็จ” แล้วสามารถขอใบ CO ใบใหม่ โดยใช้ Invoice No. เดียวกันกับ ใบ CO ก่อนหน้าได้

การจัดการผู้ใช้งานย่อย

1. เข้าระบบ จากนั้นเลือก เมนูข้อมูลระบบ และเลือกเมนูย่อยจัดการข้อมูลผู้ใช้

The screenshot shows the top navigation bar of the e-c/o system. The logo 'e-c/o' is on the left. The main navigation menu includes 'ข้อมูลระบบ', 'ข้อมูลใบ C/O', and 'คู่มือการใช้งาน'. A dropdown menu is open under 'ข้อมูลระบบ', showing options: 'ผู้ประกอบการ/ผู้ส่งออก (Exporter)', 'คู่ค้า (Importer)', and 'จัดการข้อมูลผู้ใช้'. The 'จัดการข้อมูลผู้ใช้' option is highlighted with a mouse cursor. The page title is 'แจ้งเตือนใบ CO' and the date/time is '27/06/2018 09:19:01'.

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

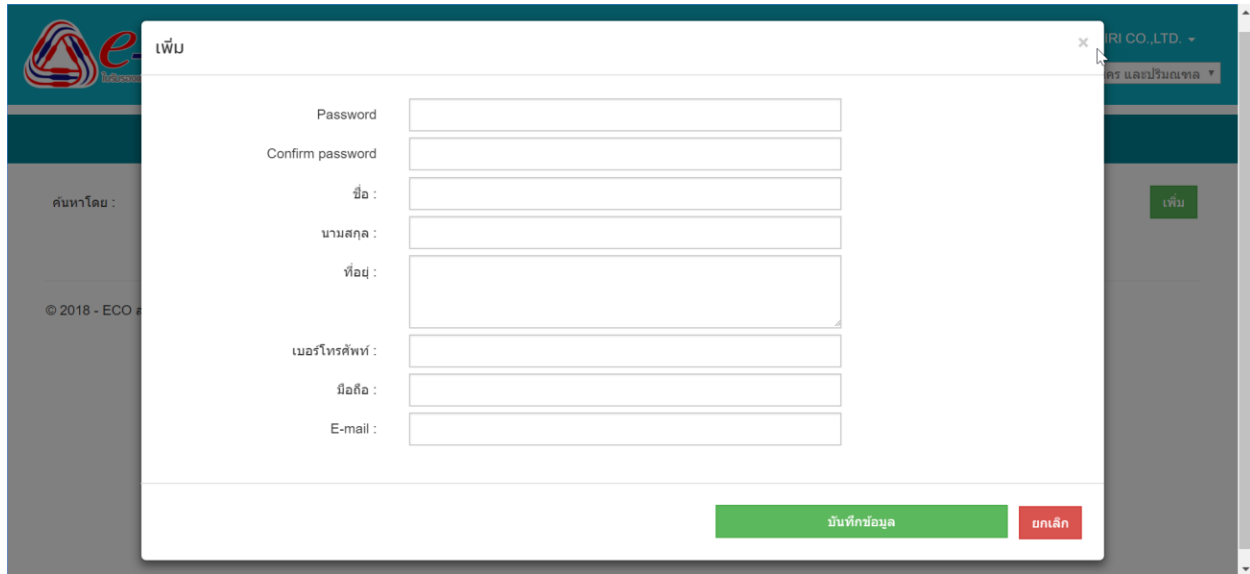
fi.eco/BackOffice/exporter/exportermanage

2. คลิก ปุ่มเพิ่ม

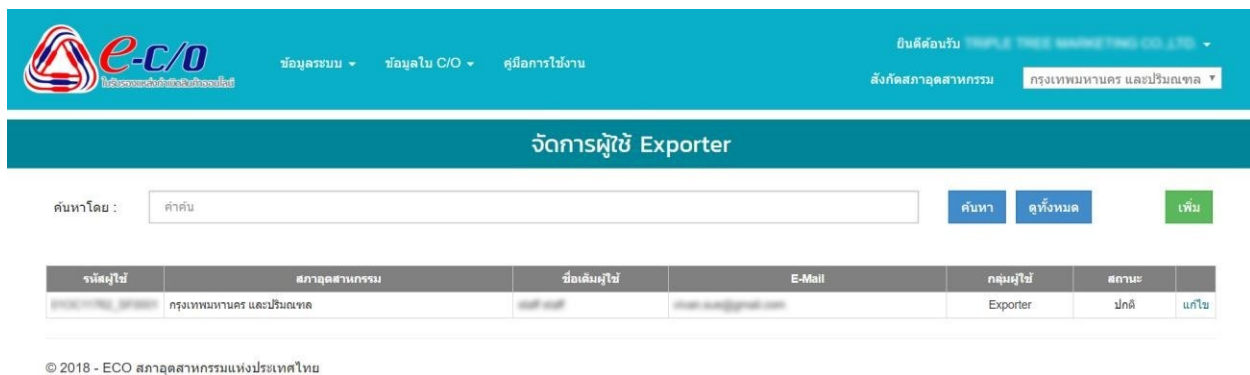
The screenshot shows the 'จัดการผู้ใช้ Exporter' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The page title is 'จัดการผู้ใช้ Exporter'. Below the title, there is a search field labeled 'ค้นหาโดย :' with the text 'คำค้น' inside. To the right of the search field are three buttons: 'ค้นหา', 'ดูทั้งหมด', and 'เพิ่ม'. The 'เพิ่ม' button is highlighted with a mouse cursor.

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

3. ใส่รายละเอียดของผู้ใช้งานย่อยและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นคลิก **ปุ่มบันทึกข้อมูล**



4. เมื่อเพิ่มผู้ใช้งานย่อยเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับมาที่ **หน้าจัดการผู้ใช้ Exporter** พร้อมแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานย่อยที่เพิ่มใหม่ในตาราง ซึ่งจะขึ้นสถานะเป็น **“ปกติ”**



รหัสผู้ใช้	สภาอุตสาหกรรม	ชื่อเดิมผู้ใช้	E-Mail	กลุ่มผู้ใช้	สถานะ	
0000000000000000	กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	00000000	0000000000000000	Exporter	ปกติ	แก้ไข

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

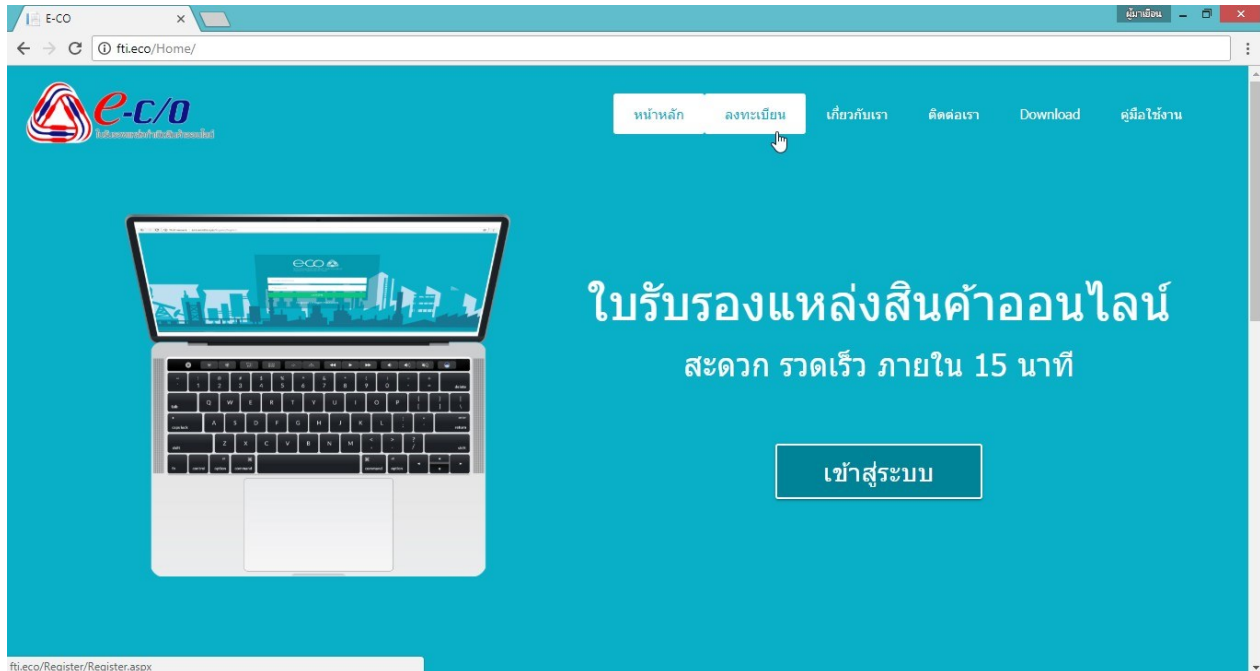
5. ถ้าหากผู้ประกอบการต้องการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล หรือปิดการใช้งานของผู้ใช้งานย่อย สามารถทำได้โดยคลิก **แก้ไข**

6. เมื่อเข้ามาแล้ว ผู้ประกอบการสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานย่อยได้ด้วยตนเองหรือปิดการใช้งานของผู้ใช้งานย่อยโดยที่หัวข้อสถานะให้คลิก **ยกเลิก** เสร็จแล้วให้คลิก **ปุ่มบันทึก**

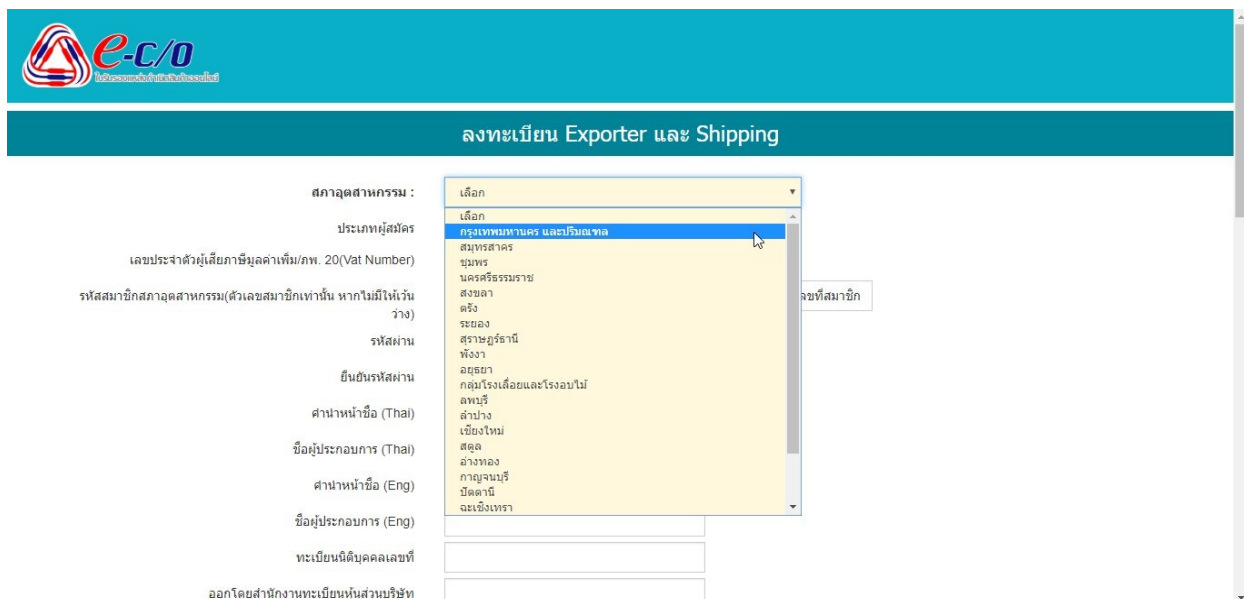
3. ตัวแทนออกของ/ชิปปิ้ง (Shipping)

การลงทะเบียน

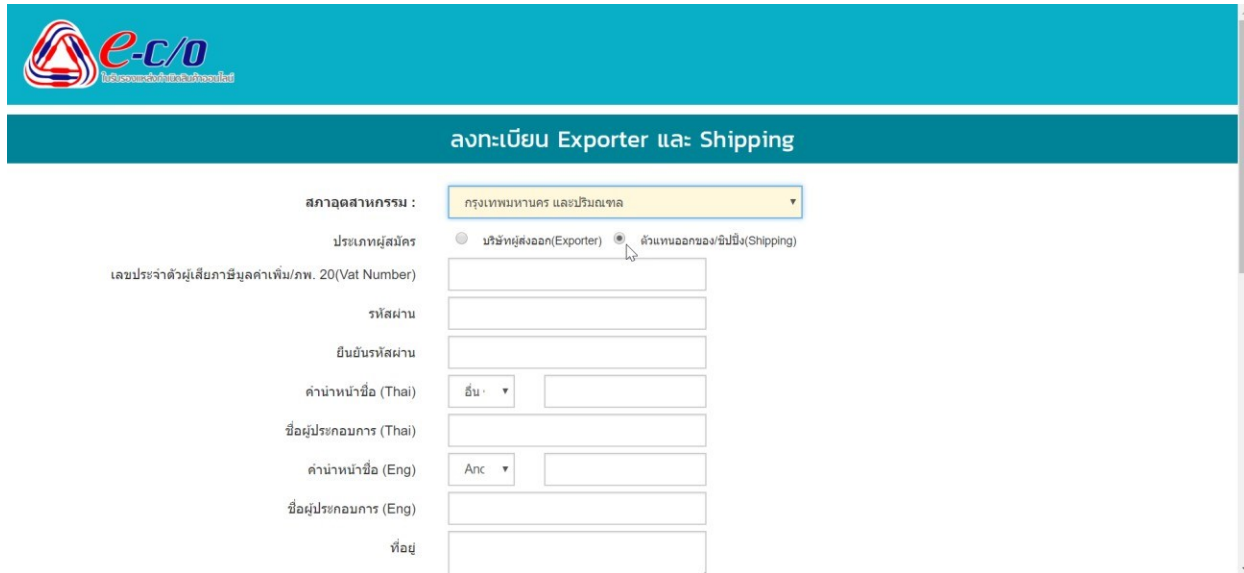
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ที่อยู่ (URL) <http://www.fti.eco> และเลือกเมนูลงทะเบียน



2. เลือกสาขาสภาอุตสาหกรรมที่ต้องการลงทะเบียน



3. เลือกประเภทผู้สมัครเป็น ตัวแทนออกของ/ชิปปิง (Shipping)



The screenshot shows the 'ลงทะเบียน Exporter และ Shipping' (Register Exporter and Shipping) page. The user has selected 'กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล' (Bangkok and surrounding areas) as the province. The 'ประเภทผู้สมัคร' (User Type) is set to 'ตัวแทนออกของชิปปิง (Shipping)' (Shipping Agent). The form includes fields for VAT number, license number, and company name in Thai and English, along with a dropdown menu for company type.

สภาอุตสาหกรรม : กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

ประเภทผู้สมัคร : บริษัทผู้ส่งออก(Exporter) ตัวแทนออกของชิปปิง(Shipping)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภพ. 20(Vat Number) :

รหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน :

คำนำหน้าชื่อ (Thai) : อื่น ๆ

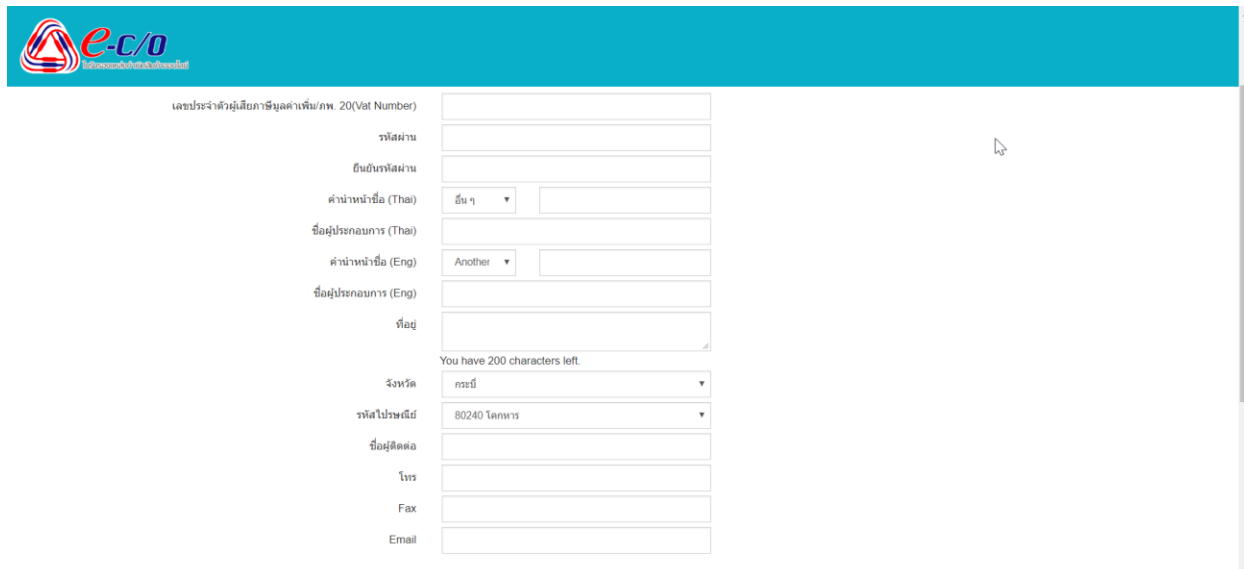
ชื่อผู้ประกอบการ (Thai) :

คำนำหน้าชื่อ (Eng) : Anc

ชื่อผู้ประกอบการ (Eng) :

ที่อยู่ :

4. ใส่รายละเอียดของบริษัทให้ครบถ้วน



The screenshot shows the 'ใส่รายละเอียดของบริษัทให้ครบถ้วน' (Provide detailed company information) page. The form includes fields for VAT number, license number, and company name in Thai and English, along with a dropdown menu for company type. The form also includes fields for province, province code, and contact information (phone, fax, email).

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภพ. 20(Vat Number) :

รหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน :

คำนำหน้าชื่อ (Thai) : อื่น ๆ

ชื่อผู้ประกอบการ (Thai) :

คำนำหน้าชื่อ (Eng) : Another

ชื่อผู้ประกอบการ (Eng) :

ที่อยู่ :

You have 200 characters left.

จังหวัด : กระบี่

รหัสไปรษณีย์ : 80240 โศกนาคร

ชื่อผู้ติดต่อ :

โทร :

Fax :

Email :

5. อัปโหลดเอกสารแนบต่างๆ ดังนี้

5.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ อายุไม่เกิน 6 เดือน

5.2 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

5.3 ใบสมัคร พร้อมด้วยแลลฟอร์มบันทึกลายมือชื่อ และบันทึกยินยอมรับผิดชอบ (ดาวน์โหลดได้ที่

<http://www.fti.eco> และเลือกเมนู **Download**)

ไฟล์แนบ/Attachments

Choose File	No file chosen	1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์แบบ อายุไม่เกิน 6 เดือน
Choose File	No file chosen	2. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
Choose File	No file chosen	6. ใบสมัคร

6. ตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน และคลิก **ปุ่มลงทะเบียน** เพื่อส่งข้อมูล

ลงทะเบียน ล้างข้อมูล ยกเลิก

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

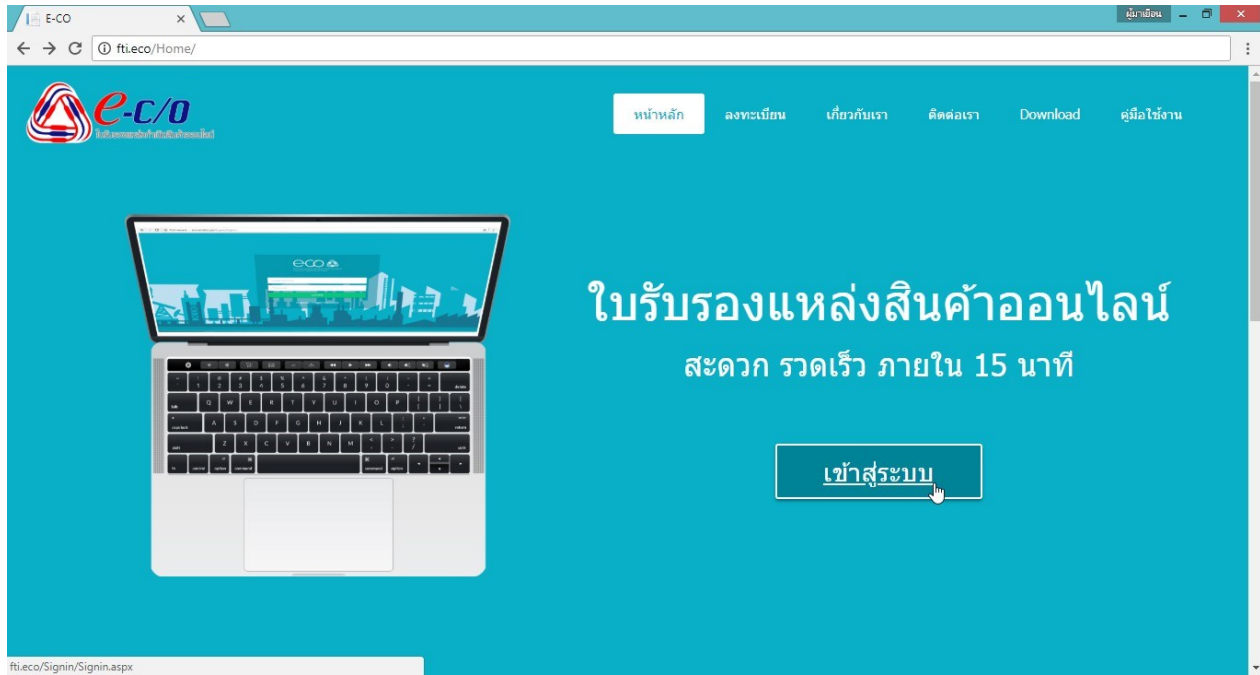
7. ระบบจะแสดงผลทางหน้าจอว่า ลงทะเบียนสำเร็จ และจะได้รับอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จตามอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ จากนั้น รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเพื่อทำการอนุมัติบัญชีผู้ใช้งานต่อไป



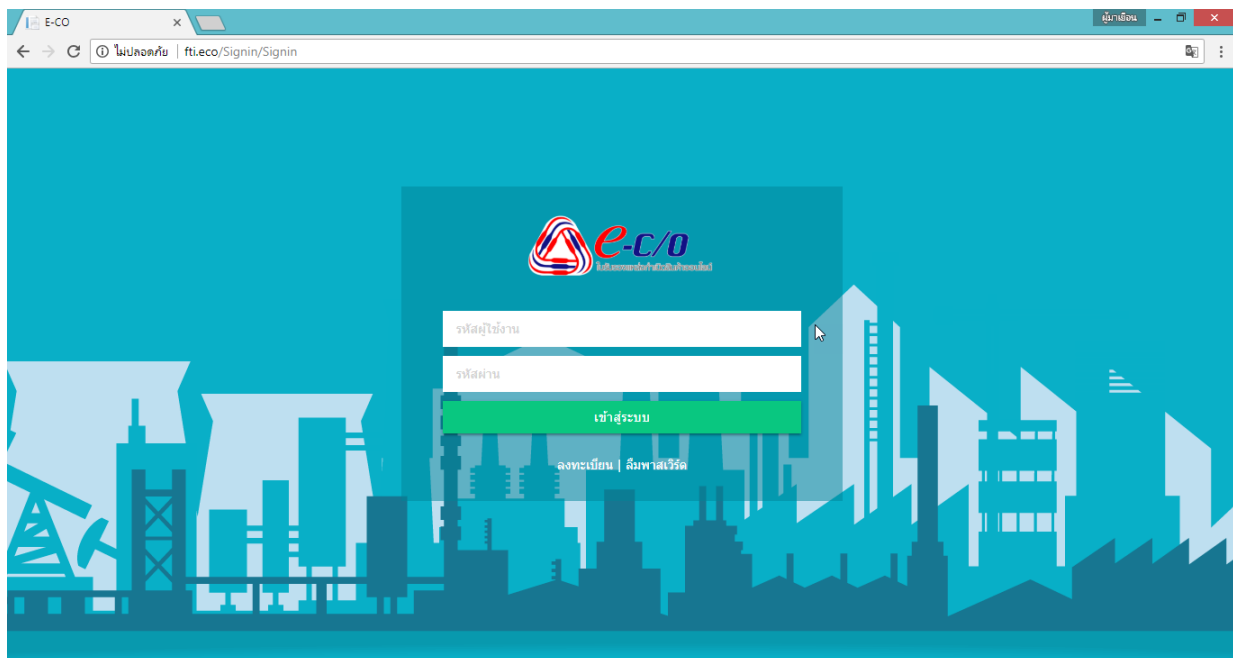
8. เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติบัญชีผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะได้รับอีเมลแจ้ง รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าสู่ระบบอีกครั้ง

การเข้าสู่ระบบ

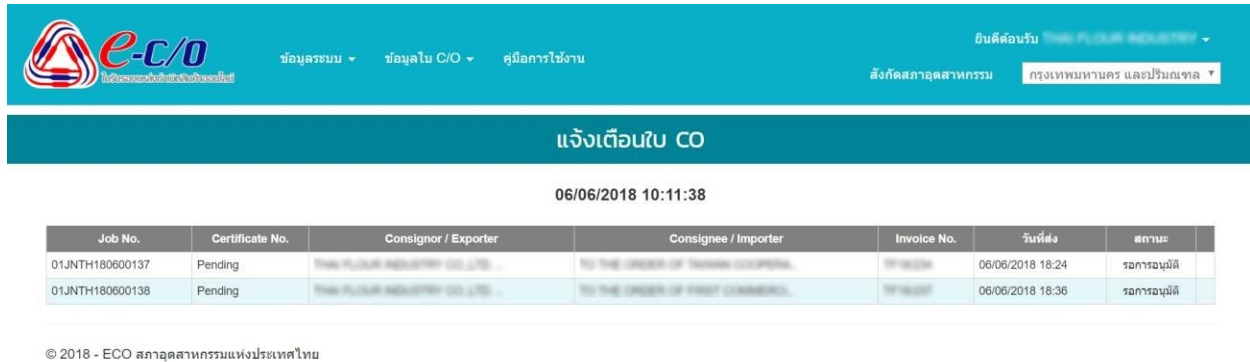
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ที่อยู่ (URL) <http://www.fti.eco> และคลิก ปุ่มเข้าสู่ระบบ



2. เข้าสู่ระบบด้วย รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับทางอีเมล



3. เมื่อเข้าสู่ระบบที่หน้าแรกที่เราเจอคือ หน้าแจ้งเตือนใบ CO หน้าที่จะแสดงรายการใบ CO ที่มีสถานะรอการอนุมัติ เพื่อใช้ติดตามใบ CO ที่รอการอนุมัติได้สะดวก



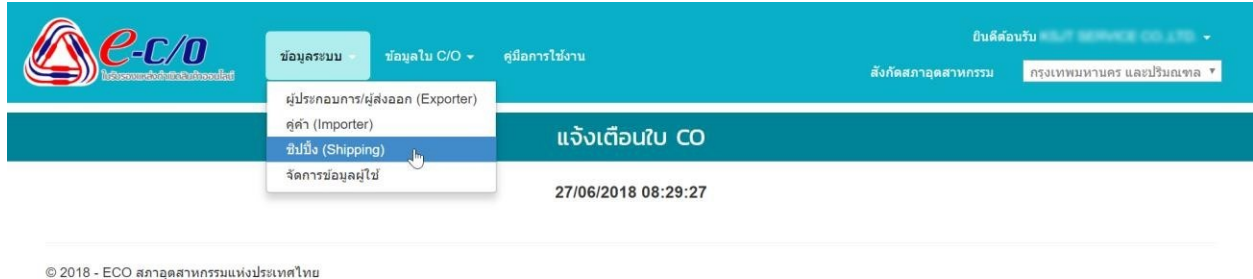
The screenshot shows the e-C/O system interface. At the top, there is a navigation bar with the e-C/O logo and menu items: ข้อมูลระบบ, ข้อมูลใบ C/O, and คู่มือการใช้งาน. On the right, there are dropdown menus for 'ยินดีต้อนรับ' (The Flour Industry Co., Ltd.) and 'สังกัดสภาอุตสาหกรรม' (กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล). Below the navigation bar, the main heading is 'แจ้งเตือนใบ CO' and the timestamp is '06/06/2018 10:11:38'. A table displays the following data:

Job No.	Certificate No.	Consignor / Exporter	Consignee / Importer	Invoice No.	วันที่ส่ง	สถานะ
01JNTH180600137	Pending	THE FLOUR INDUSTRY CO., LTD.	TO THE ORDER OF THAIWAT COOPERATIVE	TFW0204	06/06/2018 18:24	รอการอนุมัติ
01JNTH180600138	Pending	THE FLOUR INDUSTRY CO., LTD.	TO THE ORDER OF FIRST COMMERCE	TFW0207	06/06/2018 18:36	รอการอนุมัติ

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การดู/แก้ไข ข้อมูลบริษัทตนเอง

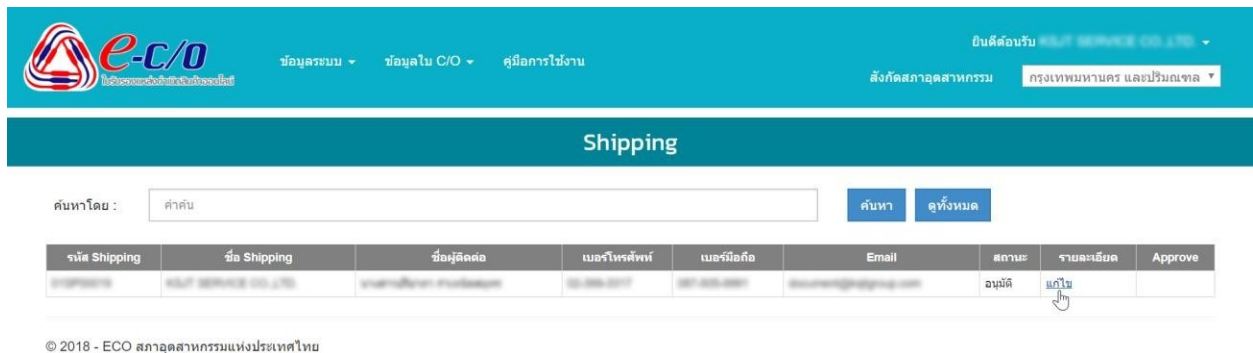
1. เข้าสู่ระบบ จากนั้นเลือก เมนูข้อมูลระบบ และเลือกเมนูย่อยชิปปิง (Shipping)



The screenshot shows the e-C/O system interface. The top navigation bar includes the e-C/O logo, a menu with 'ข้อมูลระบบ' (System Information) selected, and other options like 'ข้อมูลใน C/O' and 'คู่มือการใช้งาน'. A dropdown menu is open under 'ข้อมูลระบบ', with 'ชิปปิง (Shipping)' highlighted. The main content area displays 'แจ้งเตือนใบ CO' and the date '27/06/2018 08:29:27'. The footer contains the copyright notice '© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย'.

file:eco/BackOffice/shipping/shippinglist

2. ที่คอลัมน์รายละเอียด ให้คลิก แก้ไข




The screenshot shows the e-C/O system interface with the 'Shipping' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there is a search field labeled 'ค้นหาโดย : คำค้น' and two buttons: 'ค้นหา' and 'ดูทั้งหมด'. A table with columns for 'รหัส Shipping', 'ชื่อ Shipping', 'ชื่อผู้ติดต่อ', 'เบอร์โทรศัพท์', 'เบอร์มือถือ', 'Email', 'สถานะ', 'รายละเอียด', and 'Approve' is displayed. The 'รายละเอียด' column contains a 'แก้ไข' button, which is highlighted with a mouse cursor. The footer contains the copyright notice '© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย'.

javascript:_doPostBack('ctl00\$MainContent\$gridCo', 'detail\$0')

3. เมื่อเข้ามาแล้ว จะพบข้อมูลของบริษัทตนเอง แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

3.1 ข้อมูลทั่วไป ในส่วนที่ผู้ประกอบการสามารถแก้ไขรหัสผ่าน และข้อมูลผู้ติดต่อได้ด้วยตนเอง
ถ้าหากต้องการแก้ไขข้อมูลในส่วนอื่นๆ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการได้


ยินดีต้อนรับ **บริษัท สภาอุตสาหกรรม จำกัด**

ข้อมูลระบบ
ข้อมูลใบ C/O
คู่มือการใช้งาน

สังกัดสภาอุตสาหกรรม
กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

ข้อมูล Shipping

รหัสผ่าน :	<input type="text"/>
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภพ. 20(Vat Number)	<input type="text" value="07090909090909"/>
คำนำหน้าชื่อ (Thai)	นายก <input type="text"/>
ชื่อผู้ประกอบการ (Thai)	<input type="text" value="บริษัท สภาอุตสาหกรรม จำกัด"/>
คำนำหน้าชื่อ (Eng)	CO. <input type="text"/>
ชื่อผู้ประกอบการ (Eng)	<input type="text" value="SIPA SERVICE CO.,LTD"/>
จังหวัด	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text" value="10000"/>
ที่อยู่	<input type="text" value="421 BANGKOK TRADING BANGKOK, BANGKOK, BANGKOK 10000"/>
	You have 200 characters left.
ชื่อผู้ติดต่อ	<input type="text" value="นายสมชาย ใจดี"/>
โทร	<input type="text" value="02-000-0000"/>
Fax	<input type="text" value="02-000-0000"/>
Email	<input type="text" value="admin@eco.org"/>

ไฟล์แนบ/Attachments

Choose File

No file chosen

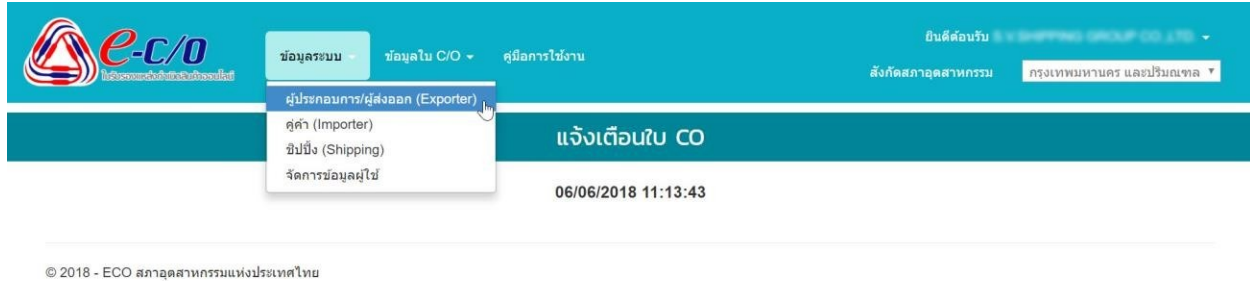
หนึ่งสิบบรรยากาศทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวีดิทัศน์ประกอบ อายุไม่เกิน 6 เดือน

สถานะ
 ปกติ
 ยกเลิก

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

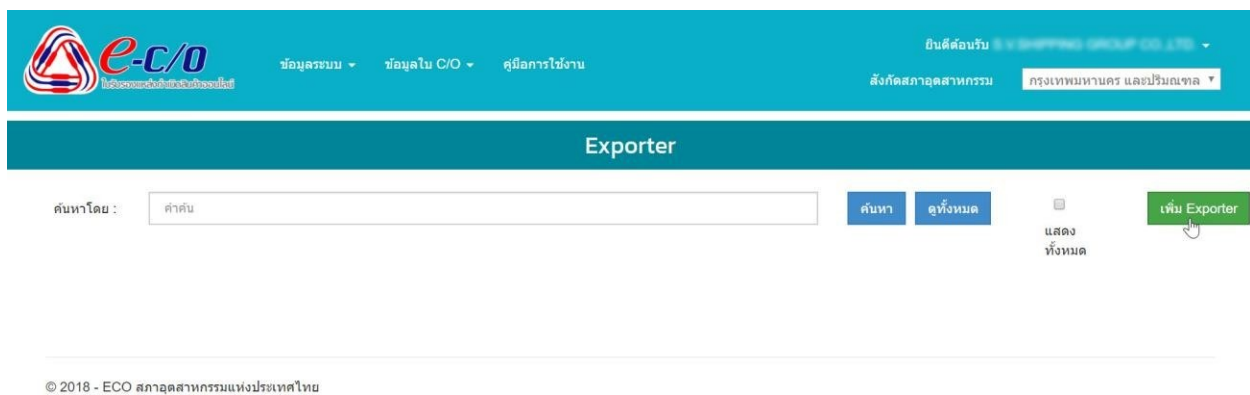
การเพิ่ม Exporter

1. เข้าสู่ระบบ จากนั้นเลือก **เมนูข้อมูลระบบ** และเลือก**เมนูย่อยผู้ประกอบการ/ผู้ส่งออก (Exporter)**



fti.eco/BackOffice/exporter/exporterlist

2. คลิก **ปุ่มเพิ่ม Exporter**



5. อัปโหลดเอกสารแนบต่างๆ ดังนี้

- 5.1 ใบสมัคร พร้อมแบบฟอร์มบันทึกลายมือชื่อ และบันทึกยินยอมรับผิดชอบ
- 5.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ อายุไม่เกิน 6 เดือน
- 5.3 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
- 5.4 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4/แบบ กขอ.) และProduction Process (ขั้นตอนการผลิต)
- 5.5 ใบรับรองมาตรฐานโรงงาน (ถ้ามี)
- 5.6 หนังสือมอบอำนาจ ตามแบบฟอร์มของบริษัท (พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) และอากรแสตมป์ 30 บาท

The screenshot shows the 'ไฟล์แนบ/Attachments' section of the e-C/O portal. It features a table with five rows, each corresponding to a required document. Each row has a 'Choose File' button, the text 'No file chosen', and a description of the document in Thai. The documents listed are: 1. Application form with signature and consent, 2. Business registration certificate, 3. Factory license, 4. Factory standard certificate, and 5. Power of attorney and stamp.

Choose File	No file chosen	Document Description
Choose File	No file chosen	1.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ อายุไม่เกิน 3 เดือน
Choose File	No file chosen	2.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
Choose File	No file chosen	3.ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4 /แบบ กขอ.)
Choose File	No file chosen	4.ใบรับรองมาตรฐานโรงงาน
Choose File	No file chosen	5.หนังสือมอบอำนาจ ตามแบบฟอร์มของ ส.อ.ก. (พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ)

6. ตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน และคลิกปุ่มลงทะเบียนเพื่อส่งข้อมูล

The screenshot shows the bottom of the portal with three buttons: 'ลงทะเบียน' (Register), 'สร้างข้อมูล' (Create Data), and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ลงทะเบียน' button is highlighted in green and has a mouse cursor over it. Below the buttons is the copyright notice: '© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย'.

7. เมื่อเพิ่ม Exporter เรียบร้อยแล้ว จะได้รับอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จตามอีเมลของ Shipping ที่ได้ลงทะเบียนไว้ จากนั้น รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเพื่อทำการอนุมัติต่อไป

ระบบจะกลับมาที่ หน้าสำหรับผู้ประกอบการ/ผู้ส่งออก (Exporter) พร้อมแสดงข้อมูลของ Exporter ที่เพิ่งเพิ่มใหม่ในตาราง ซึ่งจะขึ้นสถานะเป็น “รอการอนุมัติ”

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและทำการอนุมัติข้อมูลของ Exporter เรียบร้อยแล้ว Shipping จะได้รับอีเมลแจ้งการตรวจสอบการลงทะเบียนเสร็จสิ้น และสถานะจะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติ”

ค้นหาโดย : [ค้นหา](#) [ดูทั้งหมด](#) [เพิ่ม Exporter](#)

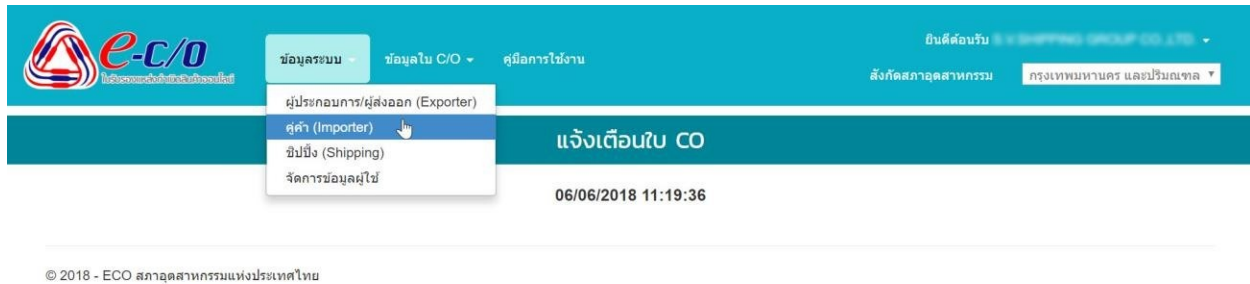
แสดงทั้งหมด

รหัส Exporter	รหัส Shipping	ชื่อ Exporter	ชื่อผู้ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	Email	วันที่อนุมัติ	สถานะ	รายละเอียด
00000000	00000000	SHIPPING CO., LTD.	Wan Suanak	0800-000000	wan@eco.or.th		รอการอนุมัติ	อุ/แก/โช
00000001	00000000	SHIPPING CO., LTD.	Wan Suanak	0800-000000	wan@eco.or.th	15/12/2016 16:50	อนุมัติ	อุ/แก/โช

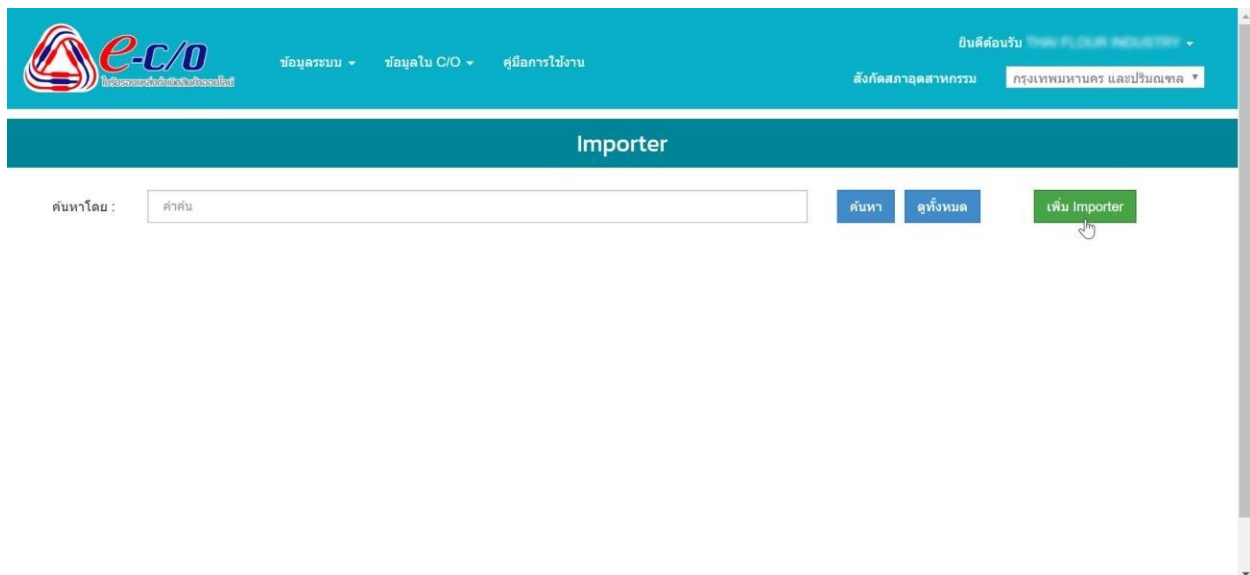
© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การเพิ่ม Importer

1. เข้าสู่ระบบ จากนั้นเลือก **เมนูข้อมูลระบบ** และเลือก**เมนูย่อยผู้ค้า (Importer)**



2. คลิก **ปุ่มเพิ่ม Importer**



3. ใส่รายละเอียดของบริษัทและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นคลิก **ปุ่มเพิ่ม Importer**

เพิ่ม Importer

ชื่อผู้ประกอบการ:

คำนำหน้าชื่อ (Eng):

*ชื่อที่อยู่คู่ค้า (ที่อยู่จะไปปรากฏในใบ C/O):

You have 180 characters left.

*ประเทศ:

ชื่อผู้ติดต่อ:

เบอร์โทรศัพท์:

โทรสาร (Fax):

e-Mail:

สินค้า:

4. เมื่อเพิ่ม Importer เรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับมาที่ **หน้าคู่ค้า (Import)** พร้อมแสดงข้อมูลของ Importer ที่เพิ่งเพิ่มใหม่ในตาราง ซึ่งจะขึ้นสถานะเป็น **“ปกติ”**

Importer

ค้นหาโดย:

รหัส Importer	ชื่อ Importer	รหัส Exporter	ชื่อ Exporter	Email	สินค้า	สถานะ	รายละเอียด
IMPORTER	TO THE ORDER OF CATHAY UNITED BANK	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุเนโกะ
IMPORTER	MILWA PRODUCTS AG, ZUGSPITZSTRASSE 106, 81546 MÜNCHEN, GERMANY	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุเนโกะ
IMPORTER	545 WEST FIFTH AVE, WILKINSON STREET 10, LONDON, GREAT BRITAIN	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุเนโกะ
IMPORTER	TO THE ORDER OF BUNBAI BANK	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุเนโกะ
IMPORTER	TO THE ORDER OF INDUSTRIAL BANK OF KOREA	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุเนโกะ
IMPORTER	TO THE ORDER OF FIRST COMMERCIAL BANK	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุเนโกะ
IMPORTER	ALPHA INGREDIENTS S.R.L., VIA GIUSEPPE MARCONI, 20, 20090 SESTO SAN GIOVANNI (MI), ITALY	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุเนโกะ
IMPORTER	EUROFLOUR S.R.L.	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุเนโกะ
IMPORTER	TO ORDER OF BANK OF FINLAND	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุเนโกะ
IMPORTER	PLM&C CORPORATION	EXPORTER	THAI FLOUR INDUSTRY			ปกติ	อุเนโกะ

1 2 3 4

5. ถ้าหากผู้ประกอบการต้องการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล Importer สามารถทำได้โดยที่คอลัมน์รายละเอียด ให้คลิก ดู/แก้ไข

ค้นหาโดย :

รหัส Importer	ชื่อ Importer	รหัส Exporter	ชื่อ Exporter	Email	สินค้า	สถานะ	รายละเอียด
IMPORTER	TO THE ORDER OF CATHAY UNITED BANK	EXPORTER	THAI PLUMER INDUSTRY			ปกติ	ดูแก้ไข
IMPORTER	MULTI PRODUCTS AG, ZUGSPITZSTRASSE 106, 80345 MÜNCHEN, GERMANY	EXPORTER	THAI PLUMER INDUSTRY			ปกติ	ดูแก้ไข
IMPORTER	610 WEST FIFTH STREET WILKINSON STREET 10, LATE FRESH MARKET	EXPORTER	THAI PLUMER INDUSTRY			ปกติ	ดูแก้ไข
IMPORTER	TO THE ORDER OF BUNBAI BANK	EXPORTER	THAI PLUMER INDUSTRY			ปกติ	ดูแก้ไข
IMPORTER	TO THE ORDER OF INDUSTRIAL BANK OF KOREA	EXPORTER	THAI PLUMER INDUSTRY			ปกติ	ดูแก้ไข
IMPORTER	TO THE ORDER OF FIRST COMMERCIAL BANK	EXPORTER	THAI PLUMER INDUSTRY			ปกติ	ดูแก้ไข
IMPORTER	ALPHA INGREDIENTS S.R.L. VIA CALEPPE WALZON, 20122 BRESCIA SAN GIOVANNI ALL'ITALY	EXPORTER	THAI PLUMER INDUSTRY			ปกติ	ดูแก้ไข
IMPORTER	EUROFICHE S.R.L.	EXPORTER	THAI PLUMER INDUSTRY			ปกติ	ดูแก้ไข
IMPORTER	TO ORDER OF BANK OF PANAMA	EXPORTER	THAI PLUMER INDUSTRY			ปกติ	ดูแก้ไข
IMPORTER	PLUMAC CORPORATION	EXPORTER	THAI PLUMER INDUSTRY			ปกติ	ดูแก้ไข

6. เมื่อเข้ามาแล้ว ผู้ประกอบการสามารถแก้ไขข้อมูล Importer ได้ด้วยตนเองทั้งหมด เสร็จแล้วให้คลิก ปุ่ม บันทึก

ข้อมูล Importer

ชื่อผู้ประกอบการ :

คำนำหน้าชื่อ (Eng) :

*ชื่อ/ที่อยู่ผู้ค้า (ที่อยู่จะไปปรากฏในใบ C/O) :

ประเทศ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

เบอร์โทรศัพท์ :

โทรสาร (Fax) :

e-Mail :

สินค้า :

สถานะ ปกติ ยกเลิก

การสร้างใบ CO

1. เข้าสู่ระบบ จากนั้นเลือก **เมนูข้อมูลใบ CO** และเลือก**เมนูย่อยจัดการข้อมูลใบ CO**



© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ft.eco/BackOffice/CO/COList

2. คลิก **ปุ่มเพิ่ม CO**



© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

3. ใส่รายละเอียด แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

3.1 ข้อมูล CO ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน

The screenshot shows the '1. ข้อมูล C/O' (C/O Information) section of the e-C/O system. The form includes the following fields:

- ชื่อผู้ส่งออก (Exporter Name): [Text input]
- ชื่อผู้นำเข้า (Consignee/Importer): [Text input]
- Consignor/Exporter: [Text input]
- Consignee/Importer: [Text input]
- Notify: [Text input]
- Port of Loading: [Dropdown menu]
- Carrier Type: [Radio buttons: * เรือ, เครื่องบิน, รถไฟ, รถบรรทุก]
- Carrier Name: [Text input]
- Loading on/for about: [Text input]
- Port Of Discharge: [Text input]
- Invoice No.: [Text input]
- Invoice Date: [Text input]
- สาขาที่เลือกไปรับเอกสาร: [Dropdown menu]

Character limits are indicated for several fields: "You have 200 characters left." for Consignor/Exporter, Consignee/Importer, and Notify; "You have 35 characters left." for Carrier Name; and "You have 25 characters left." for Invoice No. and Invoice Date.

ข้อควรระวัง ห้ามใช้ Invoice No. ซ้ำ กรณีใส่ซ้ำระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนขึ้นมา ถ้าหากมีความจำเป็นต้องใช้ Invoice No. ซ้ำ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่

3.2 ข้อมูลสินค้า ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน

The screenshot shows the '2. ข้อมูลสินค้า' (Commodity Information) section of the e-C/O system. It features a table with the following columns:

MARK & NOS.	DESCRIPTION OF GROUP	Quantity	GrossWeight	ACTION
[Text input]	[Text input]	[Text input]	[Text input]	เพิ่ม

Character limits are indicated: "You have 180 characters left." for the MARK & NOS. field.

Below the table, there is a section titled '2.1 Notify-Description of Goods' with a text input field for 'Notify-Description of Goods' and a character limit of "You have 120 characters left."

เมื่อเพิ่มข้อมูลสินค้าแล้ว ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิก **ปุ่ม Edit** หรือถ้าต้องการลบข้อมูลให้คลิก **ปุ่มลบ**

2. ข้อมูลสินค้า

MARK & NOS.	DESCRIPTION OF GROUP	Quantity	GrossWeight	ACTION
<input type="text"/>	COMMODITY NATIONAL NUMBER FREE QUANTITY GROSS WEIGHT PACKING UNIT PACKABLE	QUANTITY	GROSS WEIGHT	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="ลบ"/>
				<input type="button" value="เพิ่ม"/>

2.1 Notify-Description of Goods

Notify-Description of Goods

You have 120 characters left.

3.3 ข้อมูลเอกสารแนบ

3.3.1 เลือกประเภทไฟล์แนบที่ต้องการ

- (i) INVOICE
- (ii) PACKING LIST
- (iii) BILL OF LADING
- (iv) ใบขนสินค้าขาออก (ถ้ามี)

3.3.2 คลิก **ปุ่มเลือกไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์แนบที่ต้องการ

3.3.3 คลิก **ปุ่ม Upload**

3. ข้อมูลเอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์แนบ
INVOICE	

No file chosen

3.4 ลายเซ็น เลือกลายเซ็นที่ต้องการ โดยคลิก ปุ่มเลือก จะปรากฏเครื่องหมายถูกขึ้นมา

เลขที่อ้างอิง	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็นดี	
100001	PERUMACHAN SUPHACHOLLA		เลือก
100002	PERUMACHAN SUPHACHOLLA		เลือก

ถ้าต้องการลงชื่อด้วยลายเซ็นจริง ไม่ต้องคลิก ปุ่มเลือก เมื่อคลิก ปุ่มส่งข้อมูลระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่า “คุณต้องการที่จะดำเนินการต่อโดยไม่มีลายเซ็นใช่หรือไม่” ถ้ายืนยันให้คลิก **ปุ่ม OK**

เลขที่อ้างอิง	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็นดี	
100001	PERUMACHAN SUPHACHOLLA		เลือก
100002	PERUMACHAN SUPHACHOLLA		เลือก

4. ถ้าหากยังไม่ต้องการส่งข้อมูล เพื่อขออนุมัติ ให้คลิก **ปุ่มบันทึกแบบร่าง** เพื่อบันทึกข้อมูลเก็บไว้ และสามารถกลับมาแก้ไขได้ในภายหลัง

6. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และทำการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ใบ CO เรียบร้อยแล้วจะได้รับการแจ้งผลทางอีเมลที่ใ้ลงทะเบียนไว้

6.1 ถ้าไม่ได้รับอนุมัติใบ CO สถานะใบ CO จะเปลี่ยนเป็น **ไม่อนุมัติ** เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใหม่อีกครั้ง ที่คอลัมน์รายละเอียด ให้คลิก **แก้ไข/พิมพ์**

Job No.	Certificate No.	อนุมัติ (Shipping)	Consignor / Exporter	Consignee / Importer	Invoice No.	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่ตรวจเอกสารเสร็จ	สถานะ	เอกสารรับ C/O	รายละเอียด
	Pending		THE PLUM INDUSTRY CO., LTD.	TO THE ORDER OF FIRST COMPANY.	11111111	06/06/2018 18:36		ไม่อนุมัติ		แก้ไข/พิมพ์
	Pending		THE PLUM INDUSTRY CO., LTD.	TO THE ORDER OF THIRD COMPANY.	11111111	06/06/2018 18:24		ไม่อนุมัติ		แก้ไข/พิมพ์

ที่หัวข้อ รายละเอียดสถานะ : จะแสดง**เหตุผลที่ไม่ได้รับอนุมัติหรือคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ด้วยข้อความสีแดง** ให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและคลิก **ปุ่มส่งข้อมูล** อีกครั้ง

6.2 ถ้าได้รับอนุมัติใบ CO สถานะใบ CO จะเปลี่ยนเป็น **อนุมัติ** จากนั้นผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลด/สั่งพิมพ์ เอกสารรับ CO ได้โดยคลิก **Print** และสามารถดูตัวอย่าง หรือ ดาวน์โหลด/สั่งพิมพ์ ต้นฉบับ หรือสำเนาได้โดยคลิก **แก้ไข/พิมพ์**

The screenshot shows the 'Certificate of Origin (C/O)' page. At the top, there is a header with the e-C/O logo and navigation menus. Below the header, there is a search bar and buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ดูทั้งหมด' (View All), and 'เพิ่ม C/O' (Add C/O). The main content is a table with the following columns: Job No., Certificate No., วันที่ส่ง (Shipping), Consignor / Exporter, Consignee / Importer, Invoice No., วันที่ส่งเอกสาร (Document Date), วันที่ตรวจเอกสารเสร็จ (Document Check Date), สถานะ (Status), เอกสารรับ C/O (C/O Document), and รายละเอียด (Details).

Job No.	Certificate No.	วันที่ส่ง (Shipping)	Consignor / Exporter	Consignee / Importer	Invoice No.	วันที่ส่งเอกสาร (Document Date)	วันที่ตรวจเอกสารเสร็จ (Document Check Date)	สถานะ (Status)	เอกสารรับ C/O (C/O Document)	รายละเอียด (Details)
THAITECH-RUBBER-COOP-LTD-2	THAITECH-RUBBER-COOP-LTD-2		THAITECH-RUBBER-COOP-LTD-2	THAITECH-RUBBER-COOP-LTD-2	THAITECH-RUBBER-COOP-LTD-2	09/06/2018 10:30	10/06/2018 22:33	อนุมัติ (Approved)	Print	แก้ไข/พิมพ์ (Edit/Print)
THAITECH-RUBBER-COOP-LTD-2	THAITECH-RUBBER-COOP-LTD-2		THAITECH-RUBBER-COOP-LTD-2	THAITECH-RUBBER-COOP-LTD-2	THAITECH-RUBBER-COOP-LTD-2	09/06/2018 10:28	10/06/2018 22:32	อนุมัติ (Approved)	Print	แก้ไข/พิมพ์ (Edit/Print)

เมื่อคลิกเข้ามาแล้ว ให้เลื่อนลงมาด้านล่างสุด จะมีปุ่มปรากฏขึ้นมา สามารถคลิกเพื่อดูตัวอย่าง หรือ ดาวน์โหลด/สั่งพิมพ์ ต้นฉบับหรือสำเนา ใน CO ได้

และสามารถเลือกได้ว่าจะ พิมพ์ลายเซ็นอนุมัติ ใบ CO หรือ พิมพ์ตราประทับ FTI ใบ CO ได้โดยที่ **Options** ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่กล่องสี่เหลี่ยมที่ต้องการ

The screenshot shows the 'Options' section of the e-C/O system. It includes two checkboxes: 'พิมพ์ลายเซ็นอนุมัติ ใบ C/O' (Print signature of approval on C/O) and 'พิมพ์ตราประทับ FTI ใบ C/O' (Print FTI stamp on C/O), both of which are checked. Below the checkboxes are three buttons: 'พิมพ์ต้นฉบับ' (Print original), 'พิมพ์สำเนา' (Print copy), and 'ตัวอย่าง' (Sample). At the bottom, there is a green button labeled 'บันทึกและส่งข้อมูล' (Save and send data).

ก่อนดาวน์โหลด/สั่งพิมพ์ **ต้นฉบับ** ให้ใส่เลขที่อ้างอิงใบ CO (ปรากฏอยู่ด้านหลังใบ CO) และคลิกปุ่ม **อัปเดตเลขที่อ้างอิง** เพื่อผูกใบ CO ที่ได้รับอนุมัติกับเลขที่อ้างอิงใบ CO ที่ผู้ประกอบการมี

เมื่อดาวน์โหลด/สั่งพิมพ์ **ต้นฉบับ** เรียบร้อยแล้ว สถานะใบ CO จะเปลี่ยนเป็น **สำเร็จ** และจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ในใบ CO นี้ได้อีก

ถ้าหากมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลในใบ CO อีกครั้ง ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการ **ปลดสถานะการพิมพ์** ให้ จากนั้นจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ และต้องส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่ออนุมัติอีกครั้ง

Job No.	Certificate No.	วันที่ส่งเอกสาร (Shipping)	Consignor / Exporter	Consignee / Importer	Invoice No.	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่ตรวจเอกสารเสร็จ	สถานะ	เอกสารรับ C/O	รายละเอียด
00000000000000000000	000000000000000000		THANTECH RUBBER CO., LTD. THAI	SHIP FOODS CO., LTD. THAI	0000000000	26/06/2018 15:17	26/06/2018 15:22	สำเร็จ	26/06/2018 15:45	แก้ไข/พิมพ์
00000000000000000000	000000000000000000		THANTECH RUBBER CO., LTD. THAI	SHIP FOODS CO., LTD. THAI	0000000000	21/06/2018 16:14	21/06/2018 16:21	สำเร็จ	21/06/2018 16:25	แก้ไข/พิมพ์

การสร้าง Template ใบ CO

1. จากหัวข้อ การสร้างใบ CO เพื่อทำข้อ 1-3 เรียบร้อยแล้ว ให้เลื่อนลงมาด้านล่างสุด จากนั้น ตั้งชื่อ Template ที่ต้องการ และคลิก ปุ่มบันทึก Template

4. ลายเซ็นต์

เลขที่อ้างอิง	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็นต์	
			เลือก

ชื่อ Template :

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
 javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions("ct005\$MainContent\$btnSaveTemplate", "", true, "", "", false, true))

2. Template ที่สร้างจะถูกบันทึกเก็บไว้ในระบบ เมื่อต้องการเรียกใช้ให้คลิก ปุ่มเพิ่ม CO

Certificate of Origin (C/O)

ค้นหาโดย :

© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

3. ที่แถบหัวข้อ Template เลือกคู่ค้า (Importer) และเลือก Template ที่สร้างไว้ จากนั้นคลิก **ปุ่มดึงข้อมูล**

The screenshot shows the 'Template' section of the e-C/O system. The 'คู่ค้า (Importer)' dropdown is set to 'FISHAN SANG'. The 'ชื่อ Template' dropdown is open, showing a list of templates. The 'ดึงข้อมูล' button is highlighted. Below the dropdown, there are fields for 'รหัส Exporter', 'ชื่อผู้ประกอบการ', and 'Consignor/Exporter', all set to 'P.S.T. PHANSAKONG (THAILAND) LTD.'. A message 'You have 200 characters left.' is visible.

4. ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่า “ยืนยันที่จะดึงข้อมูล ?” ถ้ายืนยันให้คลิก **ปุ่ม OK** ระบบจะดึงข้อมูลตามที่ใส่ไว้ตอนสร้าง Template มาใส่ให้อัตโนมัติ

The screenshot shows the same 'Template' section as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text 'fti.eco says' and 'ยืนยันที่จะดึงข้อมูล?' (Confirm to pull data?). There are 'OK' and 'Cancel' buttons. The 'OK' button is highlighted. Below the dialog box, the 'คู่ค้า (Importer)' dropdown is set to 'S.S. IMPORT & E'. The 'ชื่อ Template' dropdown is set to 'SS'. The 'ดึงข้อมูล' button is now disabled. Below the dropdown, there are fields for 'รหัส Exporter', 'ชื่อผู้ประกอบการ', and 'Consignor/Exporter', all set to 'S.S. IMPORT & E.'. A message 'You have 200 characters left.' is visible.

ข้อควรระวังคือ

(1) ควรตรวจสอบ/แก้ไข Loading on/about, Invoice No. และใบ Invoice Date ให้เป็นข้อมูลของใบ CO ที่สร้างใหม่เสมอ

(2) Invoice No. ห้ามใช้ซ้ำกับใบ CO ที่สร้างไปแล้วก่อนหน้า ถ้ามีการใช้ซ้ำอีกระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือน แต่ถ้าใบ CO ก่อนหน้า สัมพันธ์ต้นฉบับและมีสถานะ “สำเร็จ” แล้วสามารถขอใบ CO ใบใหม่ โดยใช้ Invoice No. เดียวกันกับ ใบ CO ก่อนหน้าได้

การจัดการผู้ใช้งานย่อย

1. เข้าระบบ จากนั้นเลือก **เมนูข้อมูลระบบ** และเลือก**เมนูย่อยจัดการข้อมูลผู้ใช้**



© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

fti.eco/BackOffice/exporter/exportermanage

2. คลิก **ปุ่มเพิ่ม**



© 2018 - ECO สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

5. ถ้าหากผู้ประกอบการต้องการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล หรือปิดการใช้งานของผู้ใช้งานย่อย สามารถทำได้โดยคลิก **แก้ไข**

รหัสผู้ใช้	สภาอุตสาหกรรม	ชื่อเดิมผู้ใช้	E-Mail	กลุ่มผู้ใช้	สถานะ	แก้ไข
00000000_000000	กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	สมชาย ใจดี	smay.j@eco.or.th	Shipping	ปกติ	แก้ไข
00000000_000000	กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	สมชาย ใจดี	smay.j@eco.or.th	Shipping	ปกติ	แก้ไข
00000000_000000	กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	สมชาย ใจดี	smay.j@eco.or.th	Shipping	ยกเลิก	แก้ไข

. เมื่อเข้ามาแล้ว ผู้ประกอบการสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานย่อยได้ด้วยตนเองหรือปิดการใช้งานขอลผู้ใช้งานย่อยโดยที่หัวข้อสถานะให้คลิก **ยกเลิก** เสร็จแล้วให้คลิก **ปุ่มบันทึก**

ข้อมูลผู้ใช้

สภาอุตสาหกรรม : กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

รหัสผู้ใช้ : 00000000_000000

ชื่อ : สมชาย

นามสกุล : ใจดี

ที่อยู่ :

เบอร์โทรศัพท์ : 02-2525252

มือถือ : 09-00000000

E-mail : smay.j@eco.or.th

กลุ่มผู้ใช้ : Shipping

สถานะ ปกติ ยกเลิก

ลายเซ็น/Signature
(กรุณากดอัปโหลดภาพก่อนใส่ข้อมูลก่อน)

Choose File No file chosen Upload กรุณาอัปโหลดรูปนามสกุล .png ขนาดไม่เกิน 10 MB

บันทึก **ยกเลิก**